
„Regulamin udzielania zamówień”

przez „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o.

tekst jednolity według stanu na dzień 15.04.2025 r.

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się w celu udzielania zamówień sektorowych, o których mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1 Ustawy.
2. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień, o których mowa w ust. 1 jeżeli wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 i 2 Ustawy.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Cenie – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną bez uwzględnienia podatku towarów i usług oraz podatku akcyzowego (cena netto);
2. Dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy najmu, dzierżawy oraz leasingu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
3. Kierowniku Zamawiającego - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Spółki, a także innego Członka Zarządu Spółki, czy też Prokurenta samoistnego lub osoby upoważnione przez Prezesa Zarządu;
4. Najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
5. Ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonanie części zamówienia;
6. Ofercie wariantowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
7. Robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002

-
- Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
8. SIWZ - należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
 9. Usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 10. Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
 11. Zamawiającym - należy przez to rozumieć „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o.;
 12. Zamówieniach - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stosownie do §1 ust 2 regulaminu;
 13. Awarii – należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie powodujące trwałą przerwę prowadzonych operacji lub utratę właściwości systemów lub elementów systemu wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych, prawnych, społecznych lub innych;
 14. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
 15. Formie pisemnej – należy przez to rozumieć złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli;
 16. Pisemności – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 17. Zamówieniach na usługi i dostawy powtarzające się – należy przez to rozumieć zamówienia, które cechuje cykliczność, przewidywalność, niejednokrotność, brak możliwości jednorazowego wykonania. Przykładowo zalicza się do nich: prenumeratę prasy, sprzątanie biur, wywóz odpadów.

§ 3

Regulaminu nie stosuje się do:

1. zamówień, których przedmiotem są:
 - a) usługi arbitrażowe lub pojednawcze,
 - b) usługi Narodowego Banku Polskiego,
 - c) usługi telekomunikacyjne świadczone drogą satelitarną,
 - d) usługi telefoniczne, teleksowe lub radiotelefoniczne,
 - e) usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, z wyjątkiem usług w całości opłacanych przez Zamawiającego, zamawianych w celu

-
- prowadzenia jego własnej działalności, których rezultaty stanowią wyłącznie jego własność,
- f) nabycie praw do transmisji programów przez nadawców radiowych lub telewizyjnych,
 - g) zakup czasu antenowego,
 - i) nabycie własności i innych praw do nieruchomości,
 - j) usługi finansowe związane z emisją, obrotem lub transferem papierów wartościowych,
 - k) aktualizacja autorska dokumentacji projektowej,
 - l) usługi informatyczne,
 - m) usługi szkoleniowo-doradcze;
- 2. umów z zakresu prawa pracy;
 - 3. zamówień objętych tajemnicą państwową zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo, jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa;
 - 4. zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 70 000 euro;
 - 5. zamówień na dostawę środków chemicznych używanych w procesie uzdatniania wody, oczyszczania ścieków oraz likwidacji nieprzyjemnych zapachów z systemu kanalizacyjnego, co do których uzyskano zgodę Kierownika Zamawiającego na pominięcie procedury regulaminowej;
 - 6. zamówień udzielanych w celu usunięcia awarii.

§ 4

- 1. Zamawiający może nie stosować przepisów Regulaminu dotyczących terminów, wadium, przesłanek wyboru trybu zamówienia oraz obowiązku zatwierdzenia w tych przypadkach trybu przez Kierownika Zamawiającego, w postępowaniach o udzielenie zamówienia, których przedmiotem są usługi:
 - a) w zakresie ochrony, z wyjątkiem związanych z konwojowaniem pieniędzy i kosztowności;
 - b) socjalne;
 - c) hotelarskie;
 - d) restauracyjne;
 - e) transportu kolejowego;
 - f) transportu morskiego i żeglugi śródlądowej;
 - g) prawnicze;
 - h) notarialne;
 - i) leasingu;
 - j) w zakresie doradztwa personalnego;
 - k) w zakresie consultingu i doradztwa gospodarczego;
 - l) w zakresie doradztwa podatkowego;
 - m) zdrowotne;
 - n) w zakresie kultury;
 - o) w zakresie sportu i rekreacji;
 - p) detektywistyczne;

-
- q) bankowe: pożyczki, kredyty, depozyty bankowe, umowy rachunku bankowego;
 - r) ubezpieczeniowe;
 - s) ekspertyzy i orzeczenia techniczne;
 - t) opinie biegłych.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, o których mowa w ust. 1, oraz inne usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.

§ 5

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi polegające na rozmieszczeniu lub instalacji, montażu dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

DZIAŁ II

Strony postępowania

§ 6

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ 1 - Zamawiający

§ 7

Postępowania o udzielanie zamówień w „Zielonogórskich Wodociągach i Kanalizacji” Sp. z o.o. prowadzone są przez Sekcję ds. Zamówień Publicznych oraz Wydział Inwestycji z Funduszy Zewnętrznych.

§ 8

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu dzielić zamówienia na części lub obniżać jego wartości.

-
3. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w § 59 ust.1 pkt. 5 i 6, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.
 4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udzielania zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
 5. W przypadku zamówień udzielanych w częściach, do udzielenia zamówienia na daną część Zamawiający może stosować przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia pod warunkiem, że łączna wartość tych części wynosi nie więcej niż 20% wartości zamówienia.

§ 9

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane.
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy.

§ 10

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się jest rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe, finansowe lub leasingu wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi ubezpieczeniowe wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi projektowania wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, prowizje i inne podobne świadczenia.

§ 11

1. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje Zamawiający.
2. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego postępowania.
3. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mająca wpływ na dokonane ustalenia, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
4. Podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro, podawany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w trybie określonym w art. 3 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

ROZDZIAŁ 2 – Komisja Przetargowa

§ 12

Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odpowiada Komisja Przetargowa, powołana zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej.

§ 13

1. Komisja przetargowa przedstawia Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia protokół.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę Zamawiającego,
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia,
 - 3) tryb postępowania,
 - 4) informację o osobach wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz związanych z przygotowaniem tego postępowania,
 - 5) informację o dacie opublikowania ogłoszenia o zamówieniu oraz informację o aktualizacji ogłoszenia, jeśli taka nastąpiła,
 - 6) informację o modyfikacjach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeśli taka nastąpiła,
 - 7) informację o terminie składania oraz otwarcia ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) wykaz wszystkich ofert/wniosków, które wpłynęły w postępowaniu, wraz ze wskazaniem daty i godziny wpływu do Zamawiającego,
 - 9) informację o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 10) informację o Wykonawcach wykluczonych z postępowania,
 - 11) informację o ofertach odrzuconych,
 - 12) wskazanie najkorzystniejszej oferty wraz z krótkim uzasadnieniem,

-
- 13) informację o ewentualnym unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - 14) datę zatwierdzenia wyniku postępowania i podpis Zamawiającego.
3. Sekcja ds. Zamówień Publicznych oraz Wydział Inwestycji z Funduszy Zewnętrznych przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§ 14

Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji przetargowej, może powołać biegłych. Komisja Przetargowa działa zgodnie z wewnętrznym Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej Zamawiającego.

§ 15

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez Wykonawców.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

ROZDZIAŁ 3 – Wykonawcy

§ 16

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, posiadają lub dysponują niezbędnym potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

§ 17

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§ 18

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo

-
- przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt. 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o

-
- zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3 powyżej.
 5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 3, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 19

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w §16 Regulaminu, Zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie

-
- wcześnie niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 3) koncesji, zezwolenia, licencji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
 - 4) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 5) umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w § 18 ust. 1 pkt 4 – 8 regulaminu sporządzonych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
 - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 18 ust. 1 pkt 9 regulaminu sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - 8) zaświadczeń właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne – wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 9) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi;
 - 10) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 11) wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;

-
- 12) wykazu wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających że roboty te zostały wykonane z należytą starannością;
 - 13) wykazu wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw lub usług z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi zostały wykonane z należytą starannością;
 - 14) rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
 - 15) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której potwierdza się wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 16) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać:
- 1) próbek, opisów lub fotografii produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego;
 - 2) opisu urządzeń technicznych, instrukcji obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego Wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia;
 - 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
 - 4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli Zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;
 - 5) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli Zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które Wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach
- 

poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1), 6) i 8) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 7) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 20

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

§ 21

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

§ 22

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

-
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.
 3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 23

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Dział III

Postępowanie

ROZDZIAŁ 1 - Jawność i pisemność

§ 24

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. § 25 ust. 3.

§ 25

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje o cenach zawartych w ofertach oraz informacje o innych kryteriach, jeśli były stosowane.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

§ 26

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ 2 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

§ 27

1. SIWZ zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 5) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w § 59 ust. 1 pkt 5,6;
 - 6) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
 - 7) termin wykonania zamówienia;
 - 8) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 9) informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 10) informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
 - 11) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
 - 12) wymagania dotyczące wadium;
 - 13) termin związania ofertą;
 - 14) opis sposobu przygotowania ofert;
 - 15) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 16) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 17) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
 - 18) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 19) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 20) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy,

aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

- 21) pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 3. Zamawiający może określić w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 28

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania od dnia zamieszczenia ogłoszenia do upływu terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie może udostępnić części SIWZ na stronie internetowej z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w SIWZ, określa w SIWZ sposób dostępu do tych informacji oraz wymagania związane z ochroną ich poufnego charakteru.

§ 29

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieszcza się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

§ 30

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że określono

maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.

ROZDZIAŁ 3 - Tryby udzielania zamówień

§ 31

1. Niniejszy Regulamin przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów udzielenia postępowań:
 - 2) przetarg nieograniczony,
 - 3) przetarg ograniczony,
 - 4) negocjacje z ogłoszeniem,
 - 5) negocjacje bez ogłoszenia,
 - 6) zapytanie o cenę,
 - 7) zamówienie z wolnej ręki,
 - 8) aukcja elektroniczna.
2. Podstawowymi trybami udzielania zamówień są:
 - 1) przetarg nieograniczony,
 - 2) przetarg ograniczony.

§ 32

1. Ogłoszenia o udzielanie zamówień publikowane są na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Za aktualizacje ogłoszeń na stronie internetowej Zamawiającego odpowiedzialny jest pracownik prowadzący dane postępowanie przetargowe.
3. Zamawiający może poinformować o wszczętym postępowaniu Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat realizowali zamówienia u Zamawiającego z należytą starannością.

Przetarg nieograniczony

§ 33

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

§ 34

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na własnej stronie internetowej.
2. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób (np. w prasie o zasięgu lokalnym i ogólnokrajowym).

§ 35

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 34, zawiera co najmniej:

1. nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;

-
2. określenie trybu zamówienia;
 3. określenie sposobu uzyskania SIWZ, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne;
 4. opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 5. informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 6. termin wykonania zamówienia;
 7. opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 8. informację na temat wadium;
 9. kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 10. miejsce i termin składania ofert;
 11. termin związania ofertą.

§ 36

1. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 euro, Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 8 dni od dnia ogłoszenia.
2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro, termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 37

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 2)-4), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia.

§ 38

1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie został rozstrzygnięty protest na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie został rozstrzygnięty protest na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2 powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do wniesienia protestu.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Jeżeli wadium wniesiono w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zwraca je poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w §37 ust. 5 pkt 2)-4), występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 20 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 19 ust. 2 i § 19 ust. 3, pełnomocnictw, innych dokumentów, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 75 ust. 2 pkt 3), co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Przetarg ograniczony

§ 39

Przetarg ograniczony to tryb udzielania zamówienia w którym, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać Wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

§ 40

1. Do wszczęcia postępowania w trybie przetargu ograniczonego przepisy § 34 stosuje się odpowiednio.
2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 39 zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
 - 7) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 8) liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
 - 9) informację na temat wadium;
 - 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 11) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

§ 41

1. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 euro, Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 8 dni od dnia ogłoszenia.
2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro, termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia o zamówieniu.

§ 42

Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty.

§ 43

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określono w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków.
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ oraz wskazuje dzień i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w § 39. Przepisów § 27 ust.1 pkt. 8 i 9 nie stosuje się.

§ 44

1. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 130 000 euro, Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro, termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

§ 45

Do przetargu ograniczonego stosuje się przepisy § 37 i 38 dotyczące wadium.

Negocjacje z ogłoszeniem

§ 46

Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielania zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

§ 47

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo ograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;

-
- 2) w wyjątkowych sytuacjach, gdy przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi, których charakter lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
 - 3) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty;
 - 4) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane prowadzone wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju;
 - 5) wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 euro.
2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wartość 130 000 euro, zastosowanie trybu wymaga uprzedniej zgody Kierownika Zamawiającego.

§ 48

1. Do wszczęcia postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem przepisy §34 stosuje się odpowiednio.
2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 46, zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 7) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 8) liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji;
 - 9) informację na temat wadium;
 - 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 11) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem przepisy § 41 i 42 stosuje się odpowiednio.

§ 49

1. Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie, określonej w ogłoszeniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków.
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający

zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.

4. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przepisów § 27 ust. 1 pkt 5, 8, 9, 13, 15 nie stosuje się.
5. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

§ 50

Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany, będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia określonych w SIWZ, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

§ 51

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.
2. W zaproszeniu do składania ofert Zamawiający informuje Wykonawców o:
 - 1) dniu i miejscu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w § 46;
 - 2) dokonanych zmianach SIWZ;
 - 3) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
 - 4) obowiązku wniesienia wadium;
 - 5) terminie związania ofertą.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

§ 52

Do negocjacji z ogłoszeniem stosuje się przepisy § 37 i 38.

Negocjacje bez ogłoszenia

§ 53

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielania zamówienia, w którym, Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

§ 54

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

-
- 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 2) przedmiotem zamówienia są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju;
 - 3) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.
2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro zastosowanie trybu negocjacji bez ogłoszenia wymaga uzyskania zgody Kierownika Zamawiającego.

§ 55

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
2. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 8) miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku o którym mowa w § 54 ust. 1 pkt 1, Zamawiający zaprasza do negocjacji co najmniej tych Wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonego albo w przetargu ograniczonym.

§ 56

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
2. Zapraszając do składania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium. Przepisy § 37 ust. 2-8 i § 29 stosuje się.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje SIWZ. Przepisu § 27 ust. 1 pkt 5 nie stosuje się.

§ 57

Do negocjacji bez ogłoszenia przepisy § 49 ust. 5 i 6, § 50 oraz § 51 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

Zamówienie z wolnej ręki

§ 58

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

§ 59

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - 3) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów;
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
 - 5) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a

-
- zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego.
- 6) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w SIWZ dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego.
 - 7) w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach;
 - 8) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od zwykłych cen rynkowych;
 - 9) zamówienie jest dokonywane na giełdzie towarowej, w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych;
 - 10) w sytuacjach nie przewidzianych w pkt 1-9, Zamawiający może udzielić zamówienia po przedstawieniu stosownego uzasadnienia.
2. Zastosowanie trybu z Wolnej ręki wymaga zgody Kierownika Zamawiającego.
 3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku zamówień, których przedmiotem są:
 - 1) dostawy wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzanie ścieków za pomocą sieci kanalizacyjnej;
 - 2) dostawy energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
 - 3) dostawy gazu z sieci gazowej;
 - 4) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej;
 - 5) powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy – Prawo Pocztowe;
 - 6) usługi przewozu kolejowego.
 4. W przypadku zamówień, o których mowa w ust.3 nie stosuje się przepisów § 12, § 14, § 18, § 19 ust.1, § 20 i § 60.

§ 60

Najpóźniej z zawarciem umowy Wykonawca składa oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro, również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Przepis §19 ust.1 stosuje się odpowiednio.

Zapytanie o cenę

§ 61

Zapytanie o cenę to tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

§ 62

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 euro.
2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro, zastosowanie trybu „Zapytania o cenę” wymaga zgody Kierownika Zamawiającego.

§ 63

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przesyła SIWZ. Przepisu § 27 ust. 1 pkt. 5, 6, 12 i 19 nie stosuje się.

§ 64

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

§ 65

Do zapytania o cenę przepisy §56 ust.1 stosuje się odpowiednio.

Aukcja elektroniczna

§ 66

1. Aukcja elektroniczna to tryb udzielenia zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia) podlegające automatycznej klasyfikacji.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie aukcji elektronicznej, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy powszechnie dostępne o ustalonych

standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 euro.

§ 67

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie aukcji elektronicznej, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej oraz stronie, na której będzie prowadzona aukcja.
2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 4) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych;
 - 5) sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej, w szczególności określenie minimalnych wysokości postąpień;
 - 6) informacje o liczbie etapów w aukcji elektronicznej i czasie ich trwania;
 - 7) termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej;
 - 8) termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia aukcji elektronicznej;
 - 9) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 10) informację o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 11) termin związania ofertą;
 - 12) termin wykonania zamówienia;
 - 13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
 - 15) adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

§ 68

1. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej nie krótszy niż 15 dni od dnia ogłoszenia.
2. Zamawiający dopuszcza do udziału w aukcji elektronicznej i zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, określając w zaproszeniu termin związania ofertą Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium, w terminie przez niego określonym, nie później jednak niż przed upływem terminu otwarcia aukcji elektronicznej. Przepisy § 37 i 38 stosuje się odpowiednio.

-
4. Zamawiający otwiera aukcję elektroniczną w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zaproszenia do składania ofert.

§ 69

Zamawiający i Wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną.

§ 70

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny.
3. Oferta złożona w toku aukcji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.

§ 71

1. Aukcja elektroniczna może być jednoetapowa albo wieloetapowa.
2. Zamawiający może, jeżeli zastrzegł to w ogłoszeniu, po zakończeniu każdego etapu aukcji elektronicznej nie zakwalifikować do następnego etapu aukcji elektronicznej tych Wykonawców, którzy nie złożyli nowych postąpień, informując ich o tym niezwłocznie.
3. W toku każdego etapu aukcji elektronicznej Zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w każdym z etapów aukcji elektronicznej, a także o cenach złożonych przez nich ofert, z tym że do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.

§ 72

1. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:
 - 1) w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) jeżeli w ustalonym w ogłoszeniu okresie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia, lub po zakończeniu ostatniego, ustalonego w ogłoszeniu etapu.
2. Bezpośrednio po zamknięciu aukcji elektronicznej Zamawiający podaje, pod ustalonym w ogłoszeniu o zamówieniu adresem internetowym, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

§ 73

Do aukcji elektronicznej przepisów §22, §23, §25, §27, §29, §30, §74, §75, §78 nie stosuje się.

Dział IV

Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

§ 74

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż :
 - 1) 30 dni – jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 euro;
 - 2) 60 dni – jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 75

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

§ 76

1. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;

-
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, niezaproszonego do składania ofert lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w § 75 ust. 2) pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, o odrzuceniu ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 77

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, mogących dotyczyć w szczególności:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy, oszczędności metody wykonania zamówienia, itp.;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

-
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 78

1. Zamawiający proponuje wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, wpływ sposobu wykonania zamówienia na rynek pracy w miejscu wykonywania zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert proponuje wybór oferty z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej ważnej oferty Komisja Przetargowa proponuje wybór tej oferty.

§ 79

O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

§ 80

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie aukcji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch Wykonawców;

-
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w § 78 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 7) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - 8) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem §85 ust. 2;
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

DZIAŁ V

Protest

§ 81

1. Protest przysługuje Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu, w postępowaniach których wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro.
2. Protest wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania SIWZ.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Kierownik Zamawiającego odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.

§ 82

1. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.
3. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

§ 83

1. Do czasu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Protest rozstrzyga się w terminie 7 dni roboczych od daty wniesienia do Zamawiającego.
3. Treść rozstrzygnięcia Zamawiający przesyła niezwłocznie Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu.

§ 84

Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego jest ostateczne.

DZIAŁ VI

Umowy

ROZDZIAŁ 1 - Warunki umowy

§ 85

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego powyżej w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub w sytuacji pozytywnego rozpatrzenia protestu wniesionego na wybór najkorzystniejszej oferty, Komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §80 ust. 1.
4. Zamawiający jednokrotnie wzywa Wykonawcę uchylającego się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnoszącego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy do podpisania umowy lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Brak odpowiedzi

Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznaje się za odmowę podpisania umowy.

§ 86

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

§ 87

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 88

1. Wykonawcy, o których mowa w § 17 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Umowy z Wykonawcami, o których mowa w ust. 1, będą zawierać zapisy o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 89

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
2. Zawarcie umowy, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 3 lata, wymaga zgody Kierownika Zamawiającego, udzielonej przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Udzielając zgody, o której mowa w ust.2, Kierownik Zamawiającego bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zakres planowanych nakładów oraz okres niezbędny do ich spłaty lub zwrotu;
 - 2) zdolności płatnicze Zamawiającego;
 - 3) czy wykonanie zamówienia w okresie wnioskowanym przez Zamawiającego spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu trzyletniego.

§ 90

Zgody, o której mowa w § 89 ust 2, nie wymaga zawarcie umów:

- 1) kredytu i pożyczki;
- 2) rachunku bankowego, jeżeli okres umowy nie przekracza 5 lat;
- 3) ubezpieczenia, jeżeli okres ubezpieczenia nie przekracza 5 lat;
- 4) obsługi emisji papierów wartościowych, na okres obsługi emisji.

§ 91

Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są jedynie dostawy:

- 1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
- 2) energii elektrycznej z sieci energoelektrycznej;
- 3) gazu z sieci gazowej;
- 4) ciepła z sieci ciepłowniczej.

§ 92

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zachodzi okoliczność, o której mowa w ust. 2.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu.

§ 93

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

§ 94

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem", na roboty budowlane, dostawy i usługi.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

§ 95

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje pieniądze na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zwraca je poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia.

§ 96

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może za zgodą Kierownika Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. §95 ust.1.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.

§ 97

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Za dzień wykonania zamówienia uważa się dzień dokonania przez Zamawiającego odbioru (od którego liczony jest początek biegu terminu gwarancji).
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego. Odbiór pogwarancyjny dokonywany

jest przez Zamawiającego niezwłoczne po upływie terminu rękojmi albo gwarancji jakości.

§ 98

1. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może żądać od Wykonawcy ubezpieczenia kontraktu wynikającego z zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, umowy.
2. Ubezpieczenie kontraktu powinno obejmować wszelkie straty jakie mogą wyniknąć dla Zamawiającego z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, we wzorze umowy przedstawianym Wykonawcy do akceptacji, Zamawiający wskaże wymaganą kwotę ubezpieczenia kontraktu.

ROZDZIAŁ 2 - Umowa ramowa

§ 99

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy o przetargu nieograniczonym.
2. Umową ramową jest umowa zawarta między Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen oraz przewidywanych ilości.
3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy ramowej z więcej niż jednym Wykonawcą określa w ogłoszeniu maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową.
4. Jeżeli Zamawiający zawarł umowę ramową z więcej niż jednym Wykonawcą, może udzielić zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, w trybie zamówienia z wolnej ręki.
5. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia lub szczególny interes Zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres do 5 lat.
6. Zamawiający nie może wykorzystywać umowy ramowej do ograniczania konkurencji.

Załączniki do regulaminu:

Wniosek w sprawie zatwierdzenia postępowania o udzielenie zamówienia
Zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej
Regulamin pracy Komisji Przetargowej

Znak sprawy:

Zielona Góra,

WNIOSEK

w sprawie zatwierdzenia postępowania o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....

2. Wartość zamówienia netto:

..... zł

Wartość zamówienia oszacowano na podstawie

.....

3. Wartość zamówienia w przeliczeniu na euro:

.....
.....

(podać podstawę prawną przeliczenia wartości zamówienia)

• wartość zamówienia wynosi:

..... euro

4. Zabezpieczenie środków finansowych:

5. Tryb postępowania:

..... - § „Regulaminu udzielania zamówień” przez „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o. w Zielonej Górze

6. Termin realizacji zamówienia:

.....
(podpis osoby przygotowującej
i realizującej postępowanie)

.....
(zatwierdzono pod
względem finansowym)

.....
(zatwierdzono pod względem
merytorycznym)

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika jednostki)



Zarządzenie nr

z dnia

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

.....

W celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania w trybie:, zgodnie z § „Regulaminu udzielania zamówień”, w tym dokonania oceny, czy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, zarządzam:

1. Powołanie Komisji Przetargowej w składzie:

- 1) - Przewodniczący
- 2) - Członek
- 3) - Sekretarz

- 2. Komisja Przetargowa pracować będzie na podstawie Regulaminu pracy Komisji Przetargowej.
- 3. Nadzór nad pracami Komisji Przetargowej sprawować będzie Prezes Zarządu Spółki „Zielonogórskich Wodociągów i Kanalizacji” Sp. z o.o. w Zielonej Górze.
- 4. Członkowie Komisji Przetargowej zobowiązani są do zachowania pełnej poufności prac i sporządzenia protokołu.
- 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej



REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1

Ustala się organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji powoływanej w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych przez Sekcję ds. Zamówień Publicznych oraz Wydział Inwestycji z Funduszy Zewnętrznych Zamawiającego, tj. „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o.

§ 2

1. Komisję przetargową powołuje Kierownik Zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia określonego postępowania.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącego, Sekretarza oraz Członka/ów.

§ 3

1. Komisja przetargowa przystępuje do wykonywania czynności niezwłocznie po otrzymaniu Zarządzenia w sprawie powołania Komisji Przetargowej oraz materiałów umożliwiających przygotowanie dokumentów niezbędnych do podjęcia czynności wymaganych przepisami Regulaminu udzielania zamówień przez „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o. (zwanego dalej Regulaminem udzielania zamówień) lub Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Praca komisji przetargowej rozpoczyna się z dniem jej powołania.

§ 4

1. W sprawach spornych komisja przetargowa dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, członek komisji przetargowej nie może wstrzymać się od głosu. Może natomiast żądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu.
3. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez komisję przetargową wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby jej członków.

§ 5

1. Komisja przetargowa, w przypadkach wymagających specjalistycznej wiedzy związanej z prowadzonym postępowaniem, wnioskuje do Kierownika Zamawiającego o powołanie biegłych (rzeczników). We wniosku komisja wskazuje osobę biegłego (rzecznika) oraz dołącza uzasadnienie wniosku.
2. Członkowie komisji przetargowej wykonują swoje zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

-
3. Dokumenty sporządzone przez komisję przetargową wymagają zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego.
 4. W przypadku, gdy czynność komisji przetargowej nie zostanie zatwierdzona przez Kierownika Zamawiającego, komisja przetargowa powtarza tę czynność. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością unieważnienia postępowania, postępowanie unieważnia się.
 5. Komisja przetargowa nie ma prawa ujawniać informacji, które stanowią tajemnicę prawnie chronioną, w tym przede wszystkim informacji niejawnych, chronionych danych osobowych oraz tajemnic przedsiębiorstwa, zawartych w ofertach.

§ 6

1. Członkowie komisji przetargowej składają pisemne oświadczenie/a, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o treści wymaganej przepisami §15 Regulaminu udzielania zamówień lub o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w §15 Regulaminu udzielania zamówień lub o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, członek komisji przetargowej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym na piśmie przewodniczącego komisji przetargowej.
3. Przewodniczący komisji przetargowej informuje Kierownika Zamawiającego o okolicznościach wskazanych w ust. 2, jak również o każdym przypadku niewywiązywania się przez członka komisji przetargowej z obowiązków przewidzianych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lub 3 Kierownik Zamawiającego odwołuje członka komisji przetargowej.
5. Czynności komisji przetargowej, jeżeli zostały dokonane z udziałem członka, o którym mowa w ust. 4, podlegają powtórzeniu, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§ 7

Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący, do którego zadań należą w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) podział prac między członków komisji przetargowej,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odebranie od członków komisji przetargowej oraz innych osób wykonujących czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oświadczeń o treści określonej w §6 ust. 1.

§ 8

Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy w szczególności:

- 1) dokumentowanie prac komisji przetargowej,
- 2) sporządzanie protokołów z postępowania,
- 3) zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 9

Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

