



"Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja" Sp. z o.o.  
ul. Zjednoczenia 110 a  
65-120 Zielona Góra  
Polska  
Sekcja ds. Zamówień Publicznych

Telefon: 68 4519 342-307  
Fax: 68 4519 340  
e-mail: [zamowienia@zwik.zgora.pl](mailto:zamowienia@zwik.zgora.pl)  
<http://www.zwik.zgora.pl>

Nr postępowania: 02/FZ/2024

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA  
PRZETARGU NIEGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej powyżej 130 000 euro

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
Regulaminu udzielania Zamówień  
przez „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o.  
– tekst jednolity z dnia 14.04.2023 r.

### DOSTAWA WODOMIERZY SPRZĘŻONYCH

Zielona Góra, 03.01.2024 r.

Zatwierdził:  
z up. PREZESA ZARZĄDU

*Marcin Górni*  
.....Główny księgowy.....



ROK ZAŁOŻENIA: 1875

“Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o.  
ul. Zjednoczenia 110 a  
65-120 Zielona Góra  
Polska  
**Sekcja ds. Zamówień Publicznych**

Telefon: 68 4519 342-307

Fax: 68 4519 340

e-mail: [zamowienia@zwik.zgora.pl](mailto:zamowienia@zwik.zgora.pl)

<http://www.zwik.zgora.pl>

## Spis treści

|                                                                                                                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM .....                                                                                                                                                                                            | 3  |
| 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                           | 3  |
| 3. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW .....                                                                                    | 4  |
| 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                           | 4  |
| 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....                                                                                                                          | 5  |
| 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA ..... | 6  |
| 7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                            | 8  |
| 8. PODWYKONAWCY .....                                                                                                                                                                                                         | 9  |
| 9. SPOSÓB USTALENIA CENY OFERTY .....                                                                                                                                                                                         | 9  |
| 10. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ .....                                                                                                                                                                                          | 9  |
| 11. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY .....                                                                                                                                                                    | 10 |
| 12. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE .....                                                                                                                                                                                       | 11 |
| 13. ZAMÓWIENIA DODATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE .....                                                                                                                                                                                | 11 |
| 14. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY. JAWNOŚĆ OFERT .....                                                                                                                                                                          | 11 |
| 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....                                                                                                                                                                                             | 13 |
| 16. WADIUM .....                                                                                                                                                                                                              | 13 |
| 17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT .....                                                                                                                                                                      | 14 |
| 18. BADANIE I OCENA OFERT .....                                                                                                                                                                                               | 15 |
| 19. ODRZUCENIE OFERTY .....                                                                                                                                                                                                   | 16 |
| 20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....                                                                                                                                                                                          | 16 |
| 21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA .....                                                                                           | 17 |
| 22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....                                                                                                                                                                           | 18 |
| 23. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE TREŚCI SIWZ .....                                                                                                                                                                               | 18 |
| 24. PROTESTY .....                                                                                                                                                                                                            | 19 |
| 25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO .....                                                                                                                                                                                     | 19 |



ROK ZAŁOŻENIA: 1875

„Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o.  
ul. Zjednoczenia 110 a  
65-120 Zielona Góra  
Polska  
**Sekcja ds. Zamówień Publicznych**

Telefon: 68 4519 342-307

Fax: 68 4519 340

e-mail: [zamowienia@zwik.zgora.pl](mailto:zamowienia@zwik.zgora.pl)

<http://www.zwik.zgora.pl>

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

NAZWA: „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o.  
ADRES: 65-120 Zielona Góra, ul. Zjednoczenia 110a  
REGON: 978093091  
NIP: 1040000159  
Strona internetowa: [www.zwik.zgora.pl](http://www.zwik.zgora.pl)  
E-mail: [zamowienia@zwik.zgora.pl](mailto:zamowienia@zwik.zgora.pl)  
Godziny urzędowania: 6<sup>45</sup> – 14<sup>45</sup>

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (§ 33 Regulaminu udzielania zamówień” przez „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o.), zwanego dalej Regulaminem dostępnym na stronie internetowej – [www.zwik.zgora.pl](http://www.zwik.zgora.pl)) o wartości szacunkowej powyżej 130 000 euro.
- 2.2. Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień” przez „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2.3. **Przedmiotowe postępowanie – zamówienie sektorowe prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o Regulamin (a nie na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych).**
- 2.4. Zamówienie sektorowe udzielane jest w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów działalności: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, jak również do zamówień związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej.
- 2.5. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
- 2.6. Specyfikacja ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej ZWiK Sp. z o.o.: [www.zwik.zgora.pl](http://www.zwik.zgora.pl) i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców. Wszelkie ewentualne aktualizacje ogłoszenia o zamówieniu, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego



na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi na zapytania Wykonawców albo innymi wprowadzonymi zmianami.

### **3. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW**

- 3.1. W niniejszym postępowaniu forma pisemna obowiązuje dla ofert oraz wszelkich czynności podejmowanych przed i po złożeniu ofert, w tym odpowiedzi na zapytania, wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu Wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej.
- 3.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 3.3. Uprawnione osoby do kontaktu z Wykonawcami  
Jolanta Bieńko - Specjalista ds. zamówień publicznych  
e-mail: [zamowienia@zwik.zgora.pl](mailto:zamowienia@zwik.zgora.pl)  
Dorota Kordas - Specjalista ds. zamówień publicznych  
e-mail: [zamowienia@zwik.zgora.pl](mailto:zamowienia@zwik.zgora.pl)

### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wodomierzy sprężonych oraz modułów impulsowych o n/w parametrach:

| Lp. | Nazwa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ilość (szt.) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1   | Wodomierz sprężony DN50, Q <sub>3</sub> 25 m <sup>3</sup> /h; R ≥ 1000 wg MID; T30, MAP16, L270; oba liczydła mechaniczne, z wyjściem impulsowym OC 10-50 ms, liczydło duże 10 l/imp., liczydło małe 1 l/imp.; dopuszcza się montowane do liczydeł moduły impulsowe (z wyłączeniem systemu Reed'a); stopień ochrony – min. IP65   | 30           |
| 2   | Wodomierz sprężony DN65, Q <sub>3</sub> 40 m <sup>3</sup> /h; R ≥ 1600 wg MID; T30, MAP16, L300; oba liczydła mechaniczne, z wyjściem impulsowym OC 10-50 ms, liczydło duże 10 l/imp., liczydło małe 1 l/imp.; dopuszcza się montowane do liczydeł moduły impulsowe (z wyłączeniem systemu Reed'a); stopień ochrony – min. IP65   | 16           |
| 3   | Wodomierz sprężony DN80, Q <sub>3</sub> 63 m <sup>3</sup> /h; R ≥ 2500 wg MID; T30, MAP16, L300; oba liczydła mechaniczne, z wyjściem impulsowym OC 10-50 ms, liczydło duże 10 l/imp., liczydło małe 1 l/imp.; dopuszcza się montowane do liczydeł moduły impulsowe (z wyłączeniem systemu Reed'a); stopień ochrony – min. IP65   | 20           |
| 4   | Wodomierz sprężony DN100, Q <sub>3</sub> 100 m <sup>3</sup> /h; R ≥ 4000 wg MID; T30, MAP16, L360; oba liczydła mechaniczne, z wyjściem impulsowym OC 10-50 ms, liczydło duże 10 l/imp., liczydło małe 1 l/imp.; dopuszcza się montowane do liczydeł moduły impulsowe (z wyłączeniem systemu Reed'a); stopień ochrony – min. IP65 | 1            |

|   |                                                                                       |    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5 | Moduł impulsowy do wodomierza MeiTwin MID;<br>HRI-Mei DN50 B4/D1/32ms; 10 litr/impuls | 25 |
| 6 | Moduł impulsowy do wodomierza MeiTwin MID;<br>HRI-Mei DN20 B4/D1/32ms; 1 litr/impuls  | 25 |

4.2. Wymagania Zamawiającego:

Gwarancja - 5 lat od daty dostawy

Zatwierdzenie typu wg MID

Świadectwo oceny zgodności z obowiązującymi aktualnie normami

Wodomierze wyprodukowane w 2024 r. i z Oceną Zgodności z 2024 r.

Atest higieniczny PZH (dopuszczenie do wody do picia)

4.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz uwarunkowania związane z wykonaniem zamówienia zawarte są w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.**

4.4. **Termin realizacji zamówienia - do 6 tygodni od daty zawarcia umowy.**

5. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. Zgodnie z § 16 „Regulaminu udzielania zamówień” przez „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o. w Zielonej Górze o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;  
*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, posiadają lub dysponują niezbędnym potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

*W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy powinni udokumentować wykonanie z należytą starannością w ciągu ostatnich trzech lat przynajmniej jednej dostawy wodomierzy sprzężonych o wartości min. 150 000,00 zł netto.*

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie – referencje, poświadczenia.

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z §18 „Regulaminu udzielania zamówień”.

5.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w pkt. 6 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

### **6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 1) **Wypełniony i podpisany „Formularz Oferty”,** z wykorzystaniem załączonego do specyfikacji wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie zgodnie z § 16 „Regulaminu udzielania zamówień”, z wykorzystaniem załączonego do specyfikacji wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ.

*(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców)*

- 3) **Dowód wniesienia wadium**
- 4) **Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

*(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).*

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku baz danych prowadzonych w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie

- przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 5) **Aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat – wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków i opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
  - 6) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS)** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne – wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
  - 7) **Wykaz wykonanych dostaw** – z wykorzystaniem załączonego do specyfikacji wzoru - zał. nr 3 do SIWZ.
  - 8) Dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w Wykazie wykonanych dostaw zostały wykonane z należyłą starannością – **referencje, poświadczenia**.
  - 9) **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**
    - a) **karty katalogowe oferowanych wodomierzy,**
    - b) **atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny (dopuszczenie do wody pitnej),**
    - c) **zatwierdzenie typu wg MID,**
    - d) **świadcstwo oceny zgodności z obowiązującymi aktualnie normami.**
  - 10) **Aktualne upoważnienie (w oryginale) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy** (upoważnienie nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy, co wynika z dokumentu rejestrowego). Osoba upoważniona nie może sama podpisać swojego upoważnienia.
  - 11) **Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie** (jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).



- 6.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. 2) niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, przez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.1. 2), 4), 5), 6) niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. 4), 5), 6) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości;
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

## **7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).
- 7.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – winno być dołączone do oferty, w oryginale lub należyście potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
- 7.3. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



ROK ZAŁOŻENIA: 1875

"Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja" Sp. z o.o.  
ul. Zjednoczenia 110 a  
65-120 Zielona Góra  
Polska  
**Sekcja ds. Zamówień Publicznych**

Telefon: 68 4519 342-307

Fax: 68 4519 340

e-mail: [zamowienia@zwik.zgora.pl](mailto:zamowienia@zwik.zgora.pl)

<http://www.zwik.zgora.pl>

## **8. PODWYKONAWCY**

- 8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 8.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 8.3. Wszelkie umowy o podwykonawstwo wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

## **9. SPOSÓB USTALENIA CENY OFERTY**

- 9.1. Wykonawca podaje w Formularzu Oferty (zał. nr 1 do SIWZ) ceny jednostkowe sprzedaży netto w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.2. Następnie Wykonawca mnoży ceny jednostkowe sprzedaży netto danej pozycji przez ilość określoną w danej pozycji. Sumę łącznych cen sprzedaży netto poszczególnych pozycji wpisuje w Formularzu Oferty jako łączną cenę sprzedaży netto w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w tym m.in. transport do Zamawiającego oraz zysk Wykonawcy.
- 9.4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
- 9.5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania zamówienia w innych walutach.
- 9.6. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom i zmianom.

## **10. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ**

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **11. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY**

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

Komisja dokona oceny ofert wg następujących kryteriów:

- |                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| 1) Cena                                                        | 50% |
| 2) Jakość wodomierzy sprzężonych (współczynnik $R = Q_3/Q_1$ ) | 50% |

##### **Ad. 1) Cena**

Wykonawcy powinni wpisać oferowaną cenę w ust. 4 Formularza Oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający obliczy punkty w kryterium „Cena” z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w sposób zgodny z matematycznymi regułami, przy zastosowaniu następującej formuły:

$$P_c = C_n / C_b \times 100 \times 50\%$$

**gdzie:**

$P_c$  - liczba punktów oferty badanej w kryterium „Cena”

$C_n$  - łączna cena sprzedaży netto najniższej oferty

$C_b$  - łączna cena sprzedaży netto badanej oferty

##### **Ad. 2) Jakość wodomierzy sprzężonych (współczynnik $R = Q_3/Q_1$ )**

Wykonawcy powinni wpisać oferowane wartości współczynników  $R$  dla każdej pozycji 1-4 odpowiednio w kolumnie tabeli zawartej w ust. 4.1. Formularza Oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający obliczy punkty w kryterium „Jakość wodomierzy sprzężonych” dla każdej pozycji 1-4 tabeli indywidualnie, wg następującej formuły:

$$P_j = W_b / W_n \times 100$$

**gdzie:**

$P_j$  - liczba punktów oferty badanej w kryterium „Jakość wodomierzy sprzężonych”

$W_b$  - Współczynnik  $R$  oferty badanej

$W_n$  - Najwyższy Współczynnik  $R$  ze wszystkich ofert

Następnie ze wszystkich 4 wartości „P<sub>j</sub>” wyliczona zostanie średnia arytmetyczna dla tego kryterium.

Uzyskana liczba punktów oferty w tym kryterium zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 50%.

**Spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów po zsumowaniu punktów według kryterium 1) i kryterium 2).**

W przypadku jednakowej ilości punktów w ocenie ofert, zastosowanie mają przepisy § 78 ust. 4 Regulaminu.

## **12. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

- 12.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 12.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **13. ZAMÓWIENIA DODATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE**

- 13.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
- 13.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **14. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY. JAWNOŚĆ OFERT.**

### **14.1. Sposób przygotowania oferty (Postanowienia dotyczące składanych dokumentów)**

- 1) **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie dwóch lub więcej ofert wyklucza Wykonawcę z postępowania.
- 2) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze, lub czytelnym pismem ręcznym. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 4) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta. Zamawiający sugeruje ponumerowanie stron oferty.
- 5) **Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**



- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 8) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- 11) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

#### **14.2. Jawność ofert (Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych)**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne i zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu § 25 ust. 3 Regulaminu.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem

informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 15.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 15.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **16. WADIUM**

- 16.1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca winien wpłacić wadium w wysokości 3 000,00 zł, słownie: trzy tysiące złotych 00/100, z dopiskiem „Przetarg nieograniczony - Dostawa wodomierzy sprzężonych - wadium”.
- 16.2. Zgodnie z § 37 ust.6 Regulaminu wadium może być wnoszone w niżej podanych formach:
  - pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto **Santander Bank Polska nr 77 1090 1636 0000 0000 6201 5733**.
- 16.4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie oraz kserokopię spiętą z ofertą.
- 16.5. Oryginału poręczenia lub gwarancji nie należy spinać z resztą oferty z uwagi na konieczność jego zwrotu po zakończeniu postępowania.
- 16.6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz



- wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w § 38 ust. 6 Regulaminu.
- 16.7. Gwarancja lub poręczenie nie może wygasać przed końcem okresu ważności oferty. W przypadku, gdy gwarancja nie będzie obejmować całego okresu związania ofertą, Zamawiający może uznać, że nie wniesiono wadium, a wówczas Wykonawca może zostać wykluczony z postępowania.
- 16.8. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej z podanych wyżej form skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 16.9. Zwrot wadium następuje w sytuacjach i na zasadach określonych w §38 ust.1-5 Regulaminu.

## **17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

- 17.1. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:
- 1) opisana - z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w uzasadnionych przypadkach,
  - 2) oznaczona numerem i tematem postępowania „Przetarg nieograniczony – 02/FZ/2024 – Dostawa wodomierzy sprzężonych” - nie otwierać przed dniem 19 stycznia 2024 r. przed godz. 11<sup>30</sup>.

Oferty przygotowane w powyższy sposób prosimy dostarczać na adres:

**„Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o.**

**65-120 Zielona Góra, ul. Zjednoczenia 110 a**

**do dnia 19 stycznia 2024 r. do godz. 11<sup>00</sup>.**

- 17.2. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 17.3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
- 17.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.



ROK ZAŁOŻENIA: 1875

"Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja" Sp. z o.o.  
ul. Zjednoczenia 110 a  
65-120 Zielona Góra  
Polska  
**Sekcja ds. Zamówień Publicznych**

Telefon: 68 4519 342-307

Fax: 68 4519 340

e-mail: [zamowienia@zwik.zgora.pl](mailto:zamowienia@zwik.zgora.pl)

<http://www.zwik.zgora.pl>

17.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.

17.6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu ich składania.

**17.7. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

**Siedziba firmy - 65-120 Zielona Góra, ul. Zjednoczenia 110 a, salka konferencyjna - I piętro, pokój 105 w dniu 19 stycznia 2024 r. o godz.11<sup>30</sup>.**

**17.8. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.**

Otwarcie ofert jest jawne dla Wykonawców w części pierwszej, tj. mogą oni być obecni przy otwieraniu ofert zgodnie z § 25 ust.2 Regulaminu.

Podczas otwarcia ofert komisja przetargowa poinformuje o przedmiocie postępowania oraz:

- a) stwierdzi liczbę ofert złożonych w ustalonym terminie,
- b) stwierdzi liczbę ofert złożonych po ustalonym terminie,
- c) dokona otwarcia ofert złożonych w terminie i odczyta:
  - nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
  - informacje o cenach zawartych w ofertach.

W/w informacje doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

17.9. Druga część posiedzenia komisji (ocena ofert) jest tajna.

**18. BADANIE I OCENA OFERT**

18.1. Komisja sprawdza poprawność formalną ofert i ocenia je merytorycznie.

18.2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w §75 Regulaminu Spółki niezwłocznie zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie:**

- **błędny wynik mnożenia ceny jednostkowej sprzedaży netto danej pozycji przez ilość wskazaną w danej pozycji. Za punkt wyjścia do obliczeń Zamawiający przyjmie w takim przypadku podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową sprzedaży netto w PLN/szt. cyfrowo,**
- **błędny wynik sumowania łącznych cen sprzedaży netto.**

18.3. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie §75 Regulaminu zostanie odrzucona.



- 18.4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 18.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 18.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 18.7. Po zakończeniu prac komisji Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wyborze oferty wskazując firmę (nazwę) i siedzibę tego, którego ofertę wybrano oraz cenę.

## **19. ODRZUCENIE OFERTY**

Oferta zostanie odrzucona (§ 76 Regulaminu), jeżeli komisja stwierdzi, że:

- jest niezgodna z Regulaminem,
- jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w § 75 ust. 2) pkt. 3 Regulaminu,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający stosownie do § 80 ust.1 Regulaminu unieważnia postępowanie (lub jego część), gdy:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- w przypadku, o którym mowa w §78 ust. 5 Regulaminu zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;



- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
- Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem §85 ust. 2 Regulaminu.

Zamawiający zastrzega również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

## **21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

- 21.1. Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do zawarcia umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do niniejszej specyfikacji projektem umowy.
- 21.2. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 21.3. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 21.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Jeżeli oferta kilku partnerów (oferta wspólna) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której określony zostanie sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz zasady ponoszenia solidarnej odpowiedzialności.
- 21.5. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej,
  - zostanie zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.
- 21.6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zmiany



ROK ZAŁOŻENIA: 1875

"Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja" Sp. z o.o.

ul. Zjednoczenia 110 a

65-120 Zielona Góra

Polska

**Sekcja ds. Zamówień Publicznych**

Telefon: 68 4519 342-307

Fax: 68 4519 340

e-mail: [zamowienia@zwik.zgora.pl](mailto:zamowienia@zwik.zgora.pl)

<http://www.zwik.zgora.pl>

te są korzystne dla Zamawiającego lub zachodzi okoliczność, o której mowa w pkt. 21.7. SIWZ.

21.7. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu.

## **22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE TREŚCI SIWZ.**

23.1. Wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

23.2. Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



ROK ZAŁOŻENIA: 1875

„Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o.  
ul. Zjednoczenia 110 a  
65-120 Zielona Góra  
Polska

**Sekcja ds. Zamówień Publicznych**

Telefon: 68 4519 342-307

Fax: 68 4519 340

e-mail: [zamowienia@zwik.zgora.pl](mailto:zamowienia@zwik.zgora.pl)

<http://www.zwik.zgora.pl>

- 2) Wprowadzone modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym terminów, zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

#### **24. PROTESTY**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w „Regulaminie udzielania zamówień” przez „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o., jak też w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługuje protest przewidziany wyżej wymienionym Regulaminem.

#### **25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO**

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich wypełnieniu – **powyższe nastąpi na Formularzu Oferty.**

#### **Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- |                |                                                                     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1 | Formularz Oferty                                                    |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Wykaz wykonanych dostaw                                             |
| Załącznik nr 4 | Projekt umowy                                                       |



"Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja" Sp. z o.o.  
ul. Zjednoczenia 110 a  
65-120 Zielona Góra  
Polska  
**Sekcja ds. Zamówień Publicznych**

Telefon: 68 4519 342-307  
Fax: 68 4519 340  
e-mail: [zamowienia@zwik.zgora.pl](mailto:zamowienia@zwik.zgora.pl)  
<http://www.zwik.zgora.pl>

#### **Klauzula informacyjna – zamówienia publiczne**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja sp. z o. o. z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Zjednoczenia 110A, 65-120 Zielona Góra, KRS: 0000211506, NIP: 1040000159, REGON: 978093091.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, którym jest Rafał Wielgus, kontakt e-mail: [iod@bhpx.pl](mailto:iod@bhpx.pl), tel.: 68 411 40 00.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zapisów Regulaminu udzielania zamówień w Zielonogórskich Wodociągach i Kanalizacji sp. z o.o. oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020r., poz. 2275 ze zm.) w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych w związku z przeprowadzaniem postępowania mogą być: upoważnione osoby, jednostki na podstawie umów powierzenia oraz organy wskazane przez art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
5. Dane osobowe w związku z prowadzonym postępowaniem będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku gdy okres trwania umowy przekracza 4 lata – okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania oraz konsekwencje niepodania danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem wynikają z ustawy PZP.
7. Administrator nie przetwarza danych w sposób zautomatyzowany, dane nie podlegają także profilowaniu.
8. Uczestnicy postępowania mają prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. W związku z postępowaniem nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.