



"Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja" Sp. z o.o.
ul. Zjednoczenia 110 a
65-120 Zielona Góra
Polska
Sekcja ds. Zamówień Publicznych

Telefon: 68 4519 342-307
Fax: 68 4519 340
e-mail: zamowienia@zwik.zgora.pl
<http://www.zwik.zgora.pl>

Nr postępowania: 34/FZ/2022

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości szacunkowej powyżej
100 000 euro

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
Regulaminu udzielania Zamówień „Zielonogórskich Wodociągów i Kanalizacji”
Sp. z o.o. – tekst jednolity z dnia 21.10.2021 r. z późn. zm.

PN.

DOSTAWA KOAGULANTU - WODNEGO ROZTWORU CHLORKU ŻELAZA (III) DO UZDATNIANIA WODY PITNEJ

Zielona Góra, 15.06.2022 r.

Zatwierdził:
z up. **PREZESA ZARZĄDU**

Marcin Góral
Główny Księgowy



Spis treści

1. Informacje o Zamawiającym	3
2. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów	3
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	8
7. Kryteria oceny ofert, ich wagi oraz sposób oceny	13
8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	14
9. Wymagania dotyczące wadium	14
10. Termin związania ofertą.....	16
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	16
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia	17
14. Wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ	17
15. Protesty	19
16. Regulacja prawna	19
Załączniki do Specyfikacji	19
1. Formularz Oferty.	
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.	
3. Doświadczenie zawodowe.	
4. Projekt umowy	



1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

NAZWA: „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o.
ADRES: 65-120 Zielona Góra, ul. Zjednoczenia 110a
REGON: 978093091
NIP: 1040000159
Strona internetowa: www.zwik.zgora.pl
E-mail: zamowienia@zwik.zgora.pl
Godziny urzędowania: 6⁴⁵ – 14⁴⁵

2. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

- 2.1. W niniejszym postępowaniu forma pisemna obowiązuje dla ofert oraz wszelkich czynności podejmowanych przed i po złożeniu ofert, w tym odpowiedzi na zapytania, wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu Wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej.
- 2.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 2.3. Uprawnione osoby do kontaktu z Wykonawcami
Jolanta Bieńko - Specjalista ds. zamówień publicznych,
e-mail: zamowienia@zwik.zgora.pl
Dorota Kordas – Specjalista ds. zamówień publicznych
e-mail: zamowienia@zwik.zgora.pl

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (§ 33 regulaminu) o wartości szacunkowej powyżej 100 000 euro.
- 3.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia: „Regulamin udzielania zamówień” dostępny na stronie internetowej – www.zwik.zgora.pl
- 3.3. **Przedmiotowe postępowanie – zamówienie sektorowe prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków**



zamówienia w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień” (a nie na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych).

- 3.4. Zamówienie sektorowe udzielane jest w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów działalności: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, jak również do zamówień związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej.
- 3.5. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
- 3.6. Specyfikacja ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej ZWiK Sp. z o.o.: www.zwik.zgora.pl i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców. Wszelkie ewentualne aktualizacje ogłoszenia o zamówieniu, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi na zapytania Wykonawców albo innymi wprowadzonymi zmianami.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. **Przedmiotem zamówienia są dostawy koagulantu - wodnego roztworu chlorku żelaza (III) do uzdatniania wody pitnej w ilości 1000 ton, dostarczanego sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień składanych drogą e-mailową – do Wydziału Produkcji Wody, ul. Zawada – Kożuchowska 35, 66-001 Zielona Góra.**

Wymagania techniczne:

- żelazo ogólne - $13,4 \pm 0,6\%$
- żelazo (Fe^{2+}) - max. 0,3 %
- kwas wolny (HCl) - max. 3%
- chlorki - $27 \pm 1\%$
- gęstość (20°C) - $1,44 \pm 0,06 \text{ g/cm}^3$
- pH - mniejsze niż 1



- 4.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:
24312122-5 – Chlorek żelazowy.
- 4.3. Zaoferowany wodny roztwór chlorku żelaza (III) do uzdatniania wody pitnej **musi posiadać aktualny atest higieniczny jednostki uprawnionej do wydawania takich atestów oraz aktualną kartę charakterystyki** – wymagane załączenie do oferty.
- 4.4. **Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej na terenie Wydziału Produkcji Wody.**
Odbycie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe.
- 1) Termin wizji lokalnej Wykonawcy mogą uzgodnić z Panią Anną Jakubowską (tel. 506 074 105) – Kierownikiem Wydziału Produkcji Wody – ul. Zawada – Kożuchowska 35, 66-001 Zielona Góra.
 - 2) Na spotkaniu Wykonawcy będą mogli dokonać wizji lokalnej terenu, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane jakiegokolwiek odpowiedzi na pytania dotyczące Specyfikacji, jednakże po jej zakończeniu Wykonawca może złożyć zapytania do SIWZ, stosownie do form porozumiewania się określonych w postępowaniu. Powyższe podyktowane jest koniecznością zachowania w postępowaniu zasad uczciwej konkurencji.
 - 3) Wykonawca, który zrezygnuje z odbycia wizji lokalnej nie będzie mógł podczas wykonywania umowy zgłaszać uwag do sposobu jej realizacji, stanu faktycznego i okoliczności związanych z wykonaniem zamówienia, o którym lub których mógł się dowiedzieć podczas wizji.
- 4.5. **Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:**
- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 3) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania wybranemu Wykonawcy zamówień uzupełniających.
- 4.6. **Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**
- 1) Przewóz i rozładunek w celu wykonania przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy i winien się odbywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności w zakresie zgodności z umową europejską dotyczącą międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzoną w Genewie dnia 30 września 1957 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1119 z późn. zm.), Ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2021 r., poz.



ROK ZAŁOŻENIA: 1875

"Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja" Sp. z o.o.
ul. Zjednoczenia 110 a
65-120 Zielona Góra
Polska

Sekcja ds. Zamówień Publicznych

Telefon: 68 4519 342-307

Fax: 68 4519 340

e-mail: zamowienia@zwik.zgora.pl

<http://www.zwik.zgora.pl>

- 756 z późn. zm.) oraz Ustawą o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm).
- 2) Kierowca Wykonawcy (lub osoba przez niego wyznaczona) winna posiadać i na żądanie Zamawiającego okazać n/w dokumenty:
 - a) uprawnienia do obsługi urządzeń do napełniania i opróżniania zbiorników transportowych,
 - b) uprawnienia ADR do przewozu towarów niebezpiecznych,
 - c) świadectwo dopuszczenia pojazdu do przewozu towarów niebezpiecznych.
 - 3) Rozładunek musi odbywać się przy użyciu instalacji rozładunkowo-załadunkowej zainstalowanej na obiekcie Zamawiającego (do obejrzenia podczas wizji lokalnej). **Wykonawca musi posiadać urządzenie rozładunkowe umożliwiające podawanie koagulantu na wysokość 2 m w taki sposób, aby czas rozładunku nie przekraczał 2 godzin.**
 - 4) Dostawy koagulantu będą realizowane sukcesywnie przez cały okres trwania umowy, w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia e-mailowego przez Zamawiającego.

Adres dostawy:

„Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o. Wydział Produkcji Wody
ul. Zawada - Kożuchowska 35
66-001 Zielona Góra

Jednorazowa dostawa cysterną – ok. 24 tony.

- 4.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianego koagulantu. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu.
- 4.8. Rzeczywista ilość dostarczanego koagulantu oraz częstotliwość dostaw wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 4.9. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie trwania umowy.
 - 2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.



ROK ZAŁOŻENIA: 1875

"Zielonogórskie Wodociągi I Kanalizacja" Sp. z o.o.
ul. Zjednoczenia 110 a
65-120 Zielona Góra
Polska
Sekcja ds. Zamówień Publicznych

Telefon: 68 4519 342-307

Fax: 68 4519 340

e-mail: zamowienia@zwik.zgora.pl

<http://www.zwik.zgora.pl>

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Zgodnie z § 16 „Regulaminu udzielania zamówień” przez „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o. w Zielonej Górze o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy powinni udokumentować wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat dostaw koagulantu - wodnego roztworu chlorku żelaza (III) do uzdatniania wody pitnej o łącznej wartości min. 300 000,00 zł netto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie – referencje, poświadczenia.

W przypadku, gdy dostawy, wskazane w wykazie dostaw (załącznik nr 3 do SIWZ) zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 5.1.2).

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z §18 „Regulaminu udzielania zamówień”.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w pkt. 6 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.



6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Dokumenty składające się na ofertę.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **Wypełniony i podpisany „Formularz Oferty”**, z wykorzystaniem załączonego do specyfikacji wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie zgodnie z § 16 „Regulaminu udzielania zamówień”, z wykorzystaniem załączonego do specyfikacji wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) **Doświadczenie zawodowe** z wykorzystaniem załączonego do specyfikacji wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) **Podpisany lub parafowany przez Wykonawcę projekt umowy** – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5) **Dowód wniesienia wadium.**
- 6) **Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6.2 - 6.7 poniżej.**

6.2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS)** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych



płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –
wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) **Aktualne upoważnienie (w oryginale) do podpisania oferty** w imieniu Wykonawcy (upoważnienie nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy, co wynika z dokumentu rejestrowego). Osoba upoważniona nie może sama podpisać swojego upoważnienia.

5) **Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie** (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę).

6.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań.

W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1) **Aktualny atest higieniczny jednostki uprawnionej do wydawania takich atestów dopuszczający dostarczany wodny roztwór chlorku żelaza (III) do uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia.**

2) **Karta charakterystyki produktu.**

6.4. Dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) **Doświadczenie zawodowe** – wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, licząc od dnia złożenia oferty, dostaw koagulantu - wodnego roztworu chlorku żelaza (III) do uzdatniania wody pitnej, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców. *Wykonawcy powinni udokumentować wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat **dostaw wodnego roztworu chlorku żelaza (III) do uzdatniania wody pitnej o łącznej wartości min. 300 000,00 zł netto** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).*

Brak w Załączniku nr 3 wykonanych dostaw będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia;

2) **Do wykazu należy załączyć dokumenty** potwierdzające, że dostawy wykazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **referencje, poświadczenia.**

3) **W przypadku, gdy dostawy, wskazane w wykazie dostaw (załącznik nr 3 do SIWZ) zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.4.2).**

6.5. Dokumenty dotyczące polegania na zasobach innych podmiotów.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.4. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, przez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.1. 2) oraz pkt. 6.2. 1)-3) niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

6.6. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. 1), 2), 3) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
 - jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
 - nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 1), 2), 3) są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – winno być dołączone do oferty, w oryginale lub należyście potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.



ROK ZAŁOŻENIA: 1875

“Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o.

ul. Zjednoczenia 110 a

65-120 Zielona Góra

Polska

Telefon: 68 4519 342-307

Fax: 68 4519 340

e-mail: zamowienia@zwik.zgora.pl

<http://www.zwik.zgora.pl>

Sekcja ds. Zamówień Publicznych

- 3) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w n/w punktach specyfikacji:
 - a. **6.1. 2),**
 - b. **6.2. 1), 2), 3)**dla każdego partnera z osobna - pozostałe składane są wspólnie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne i zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 25 ust. 3 Regulaminu.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1655 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.



6.9. Ochrona danych osobowych - RODO:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich wypełnieniu – **powyższe nastąpi na Formularzu Oferty.**

6.10. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze, lub czytelnym pismem ręcznym. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta. Zamawiający sugeruje ponumerowanie stron oferty.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.



Sekcja ds. Zamówień Publicznych

- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- 10) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

7. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH WAGI ORAZ SPOSÓB OCENY

7.1 Wybór oferty dokonywany będzie w oparciu o ocenę wg poniższego kryterium:

Cena 100 %

Zamawiający obliczy punkty stosując obliczenia matematyczne, tj.

$$\text{punkty oferty badanej} = \frac{\text{cena najniższej oferty netto (zł)}}{\text{cena oferty badanej netto (zł)}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Wykonawcy powinni wpisać cenę oferty w pkt 5 Formularza Oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający zaokrągli punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w sposób zgodny z matematycznymi regułami.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych (PLN).

7.2. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

Otwarcie ofert jest jawne dla Wykonawców w części pierwszej, tj. mogą oni być obecni przy otwieraniu ofert zgodnie z § 25 ust.2 Regulaminu.

Podczas otwarcia ofert komisja przetargowa poinformuje o przedmiocie postępowania oraz:

- a) stwierdzi liczbę ofert złożonych w ustalonym terminie,
- b) stwierdzi liczbę ofert złożonych po ustalonym terminie,
- c) dokona otwarcia ofert złożonych w terminie i odczyta:



- nazwy i siedziby Wykonawców,
- ceny zawarte w ofercie.

W/w informacje doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

7.3. Druga część posiedzenia komisji (ocena ofert) jest tajna.

7.4. Oferta zostanie odrzucona (§ 76 Regulaminu), jeżeli komisja stwierdzi, że:

- jest niezgodna z Regulaminem,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, niezaproszonego do składania ofert lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w §75 ust. 2) pkt. 3,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7.5. Komisja sprawdza poprawność formalną ofert i ocenia je merytorycznie.

7.6. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami (formalnymi i technicznymi) zostaną przez Zamawiającego sprawdzone. Jeżeli stwierdzone zostaną oczywiste pomyłki, to Zamawiający powiadomi Wykonawcę zgodnie z § 75 Regulaminu.

7.7. Po zakończeniu prac komisji Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wyborze oferty wskazując firmę (nazwę) i siedzibę tego, którego ofertę wybrano oraz cenę.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 8.1. Wykonawca podaje w Formularzu Oferty (zał. nr 1 do SIWZ) cenę jednostkową netto w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 8.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 9.1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca winien wpłacić wadium w wysokości: **6 000,00 zł, słownie: sześć tysięcy złotych z dopiskiem „Przetarg**



nieograniczony pn.: „Dostawa koagulantu – wodnego roztworu chlorku żelaza (III) do uzdatniania wody pitnej”- wadium;

9.2. Zgodnie z § 37 ust.6 Regulaminu wadium może być wnoszone w niżej podanych formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych.

9.2.1 Wadium wniesione w pieniądzach należy wpłacić na konto **Santander Bank Polska nr 77 1090 1636 0000 0000 6201 5733** (dowód wpłaty wadium musi być dołączony do dokumentacji przetargowej).

9.3 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie oraz kserokopię spiętą z ofertą.

Oryginału poręczenia lub gwarancji nie należy spinać z resztą oferty z uwagi na konieczność jego zwrotu po zakończeniu postępowania.

9.4. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w § 38 ust. 5 Regulaminu.

Gwarancja lub poręczenie nie może wygasać przed końcem okresu ważności oferty. W przypadku, gdy gwarancja nie będzie obejmować całego okresu związania ofertą, Zamawiający może uznać, że nie wniesiono wadium, a wówczas Wykonawca może zostać wykluczony z postępowania.

9.5. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej z podanych wyżej form skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9.6. Zwrot wadium następuje w sytuacjach i na zasadach określonych w § 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 Regulaminu.



ROK ZAŁOŻENIA: 1875

"Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja" Sp. z o.o.
ul. Zjednoczenia 110 a
65-120 Zielona Góra
Polska
Sekcja ds. Zamówień Publicznych

Telefon: 68 4519 342-307

Fax: 68 4519 340

e-mail: zamowienia@zwik.zgora.pl

<http://www.zwik.zgora.pl>

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
- 10.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:
 - 1) opisana – z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w uzasadnionych przypadkach,
 - 2) oznaczona numerem i tematem postępowania „Przetarg nieograniczony – 34/FZ/2022 – Dostawa koagulantu – wodnego roztworu chlorku żelaza (III) do uzdatniania wody pitnej” - nie otwierać przed dniem 30 czerwca 2022 r. przed godz. 11³⁰.

Oferty przygotowane w powyższy sposób prosimy wysłać na adres:

„Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o.

65-120 Zielona Góra, ul. Zjednoczenia 110 a

do dnia 30 czerwca 2022 r. do godz. 11⁰⁰.

- 11.2. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 11.3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 11.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.



11.6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu ich składania.

11.7. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Siedziba firmy – 65-120 Zielona Góra, ul. Zjednoczenia 110 a, salka konferencyjna – I piętro, pokój 105 w dniu 30 czerwca 2022 r. o godz.11³⁰.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, nie będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do zawarcia umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do niniejszej specyfikacji projektem umowy.
- 13.2. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z Wykonawcą umieszczonym przez komisję na drugim miejscu.
- 13.3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 13.4. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 13.5. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30.06.2023 r.

14. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE TREŚCI SIWZ.

14.1. Wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ



Sekcja ds. Zamówień Publicznych

wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

14.2. Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym terminów, zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

14.3. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez



oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na w/w wezwanie, może skutkować odrzuceniem oferty.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

15. PROTESTY (§ 81-84 regulaminu)

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w "Regulaminie udzielania zamówień" przez „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o. przepisów wykonawczych, jak też w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługuje protest przewidziany wyżej wymienionym Regulaminem.

16. REGULACJA PRAWNA

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień” przez „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o. w Zielonej Górze oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Doświadczenie zawodowe.

Załącznik nr 4 - Projekt umowy



"Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja" Sp. z o.o.
ul. Zjednoczenia 110 a
65-120 Zielona Góra
Polska
Sekcja ds. Zamówień Publicznych

Telefon: 68 4519 342-307
Fax: 68 4519 340
e-mail: zamowienia@zwik.zgora.pl
<http://www.zwik.zgora.pl>

Klauzula informacyjna – zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja sp. z o. o. z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Zjednoczenia 110A, 65-120 Zielona Góra, KRS: 0000211506, NIP: 1040000159, REGON: 978093091.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, którym jest Rafał Wielgus, kontakt e-mail: iod@bhplex.pl, tel.: 68 411 40 00.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zapisów Regulaminu udzielania zamówień w Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja sp. z o.o. oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020r., poz. 2275 ze zm.) w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych w związku z przeprowadzaniem postępowania mogą być: upoważnione osoby, jednostki na podstawie umów powierzenia oraz organy wskazane przez art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
5. Dane osobowe w związku z prowadzonym postępowaniem będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku gdy okres trwania umowy przekracza 4 lata – okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania oraz konsekwencje niepodania danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem wynikają z ustawy PZP.
7. Administrator nie przetwarza danych w sposób zautomatyzowany, dane nie podlegają także profilowaniu.
8. Uczestnicy postępowania mają prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. W związku z postępowaniem nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.