

Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o.
ul. Zjednoczenia 110a
65-120 Zielona Góra

Nr sprawy: 10/RL/2018

INSTRUKCJA DOTYCZĄCA ZŁOŻENIA
WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W PRZETARGU

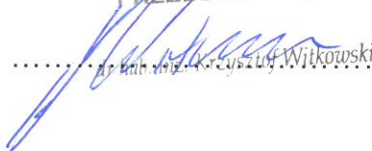
o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego
na

„Dostawy pylistego węgla aktywnego”

Zielona Góra 01.10.2018 r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU


..... Witkowski

UWAGA

Niniejsza Instrukcja nie jest Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Instrukcja została utworzona celem ułatwienia złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przetargowym.

Przedmiotowe postępowanie – zamówienie sektorowe prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej Instrukcji, Wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień” – dostępny na stronie internetowej – www.zwik.zgora.pl (a nie na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych).

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:**Nazwa i adres:**

NAZWA: „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o.
ADRES: 65-120 Zielona Góra, ul. Zjednoczenia 110a
REGON: 978093091
NIP: 1040000159
e-mail: bozena.sokolowska@zwik.zgora.pl
Strona internetowa: www.zwik.zgora.pl
Numery telefonu: (68) 45 19 341
Numer fax: (68) 45 19 340
Godziny urzędowania: 6⁴⁵ – 14⁴⁵

II. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w tym wszelką korespondencję z Zamawiającym prowadzi się w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

III. INFORMACJE O SPOSOBIE UZYSKANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO PRZETARGU ORAZ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**1. I etap**

Wniosek o dopuszczenie do przetargu ograniczonego wraz ze wszystkimi załącznikami jest udostępniony na stronie internetowej „Zielonogórskich Wodociągów i Kanalizacji” Sp. z o.o. - www.zwik.zgora.pl/przetargi/zamowienia-sektorowe i pobierany jest samodzielnie przez Wykonawców.

2. II etap

Specyfikację istotnych warunków zamówienia otrzymają Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu i zostaną zaproszeni do składania ofert w II etapie postępowania przetargowego.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Bożena Sokołowska – Kierownik Działu Logistyki i Administracji, tel. 68 45 19 341, fax. 68 45 19 340, e-mail: bozena.sokolowska@zwik.zgora.pl - dokumentacja przetargowa,

2. Czesław Symonowicz - Kierownik Wydziału Produkcji Wody w Zawadzie, tel. 68 45 48 682, e-mail; czeslaw.symonowicz@zwik.zgora.pl – sprawy techniczne.

V. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego § 40 „Regulaminu udzielania zamówień” przez „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o. w Zielonej Górze (www.zwik.zgora.pl) o wartości szacunkowej powyżej 100 000 euro.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Dostawy pylistego węgla aktywnego”
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) **Węgiel aktywny pylisty** do oczyszczenia 6 000 000 m³ wody w celu obniżenia OWO (ogólnego węgla organicznego) przynajmniej o 20 %.
Parametry węgla:
 - Pochodzenie: roślinne,
 - Liczba jodowa: min. 950 mg/g,
 - Zawartość popiołu: poniżej 15 % m/m,
 - Granulacja: poniżej 0,12 mm,
 - Zawartość wilgoci: poniżej 10% m/m.
 - 2) Warunkiem rozpatrzenia oferty w I etapie na oferowany węgiel aktywny pylisty jest spełnienie wymogów określonych w normie PN-EN 12902:2001 oraz PN-EN 12903:2009 oraz stosowny dokument potwierdzający spełnienie n/w parametrów węgla aktywnego bądź oświadczenie:
 - Pochodzenie: roślinne,
 - Liczba jodowa: min. 950 mg/g,
 - Zawartość popiołu: poniżej 15 % m/m,
 - Granulacja: poniżej 0,12 mm,
 - Zawartość wilgoci: poniżej 10% m/m.(oświadczenie, lub inny stosowny dokument potwierdzający).
 - 3) Wykonawcy, którzy spełnią w/w warunki wniosku zostaną zaproszeni do II etapu przetargu ograniczonego w którym oferowane przez nich produkty zostaną poddane testom laboratoryjnym w Laboratorium Wydziału Produkcji wody w Zawadzie zgodnie z Procedurą badawczą opisaną w Załączniku nr 3 - SIWZ II etap”.
 - 4) Do przeprowadzenia testu Wykonawca winien dostarczyć oferowany węgiel aktywny w ilości min. 500 g - wyniki testów będą miały wpływ przy ocenie i wyborze produktu. Zamawiający przechowa pozostałą ilość produktu do sprawdzenia zgodności wymagań przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wykonawca może uczestniczyć w przeprowadzanych testach jako obserwator. Zamawiający wskaże termin przeprowadzenia testów w „Zaproszeniu do składania Ofert” w II etapie postępowania.

- 6) Celem testów jest określenie dawki węgla aktywnego pylistego do uzyskania 20% usunięcia OWO (ogólnego węgla organicznego) w badanej próbce wody.
- 7) Testowanie produktu potrwa 1 dzień i zostaje zakończone podpisaniem protokołu, którego kopię (z pieczętką za zgodność z oryginałem) Wykonawca załączy do składanej przez siebie oferty w II etapie postępowania.
- 8) Zamawiający w Załączniku nr 3 do „Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu” przedstawił Wykonawcy opis procedury badawczej jaka będzie prowadzona w II etapie postępowania dla Wykonawców którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert.

Wspólny Słownik Zamówień CPV (kod i nazwa)

24954000-6 - węgiel aktywny.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: 3 lata od daty podpisania umowy

VIII. ZAMÓWIENIA DODATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w § 60 ust.1, pkt 6 Regulaminu udzielania zamówień.

IX. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**1. Zgodnie z § 17 „Regulaminu udzielania zamówień” o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; tj. - *Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,*
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, posiadają lub dysponują niezbędnym potencjałem technicznym a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj. - *Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (to jest zakończonych nie wcześniej niż w 2015 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych w tym okresie poprzez wykazanie realizacji przynajmniej jednej dostawy pylistego węgla aktywnego dostarczonego do stacji uzdatniania wody o wydajności przynajmniej 10 000 m³/dobę. - Załącznik nr 2 „Wniosku o dopuszczenie do przetargu”.*

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 zostały wykonane należycie—referencje min 1 – wymagane, powyżej 1 punktowane.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia §19 „Regulaminu udzielania zamówień”.

2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisujące wniosek lub ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Warunki oceniane będą zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

4) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu (3 wykonawców), Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.

5) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 3, Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, którzy otrzymają najwyższe oceny spełniania warunków udziału wg następującego kryterium:

4. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia - znaczenie warunku 100%.

(Punktowane będą wszystkie udokumentowane dostawy powyżej 1 wymaganej). Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (to jest zakończonych nie wcześniej niż w 2015 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

wykonanych w tym okresie poprzez wykazanie realizacji dostaw pylistego węgla aktywnego dostarczanego do stacji uzdatniania wody o wydajności przynajmniej 10 000 m³/dobę. - Załącznik nr 2 „Wniosku o dopuszczenie do przetargu”.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 zostały wykonane należycie – referencje, poświadczenia.

Oferty w kryterium będą oceniane według następującego wzoru:

$$Dx = \frac{Wx}{Wz_{\max}} \cdot 100$$

gdzie:

Dx	ilość punktów jakie otrzyma oferta wykonawcy "x";
Wx	Łączna ilość dostaw pylistego węgla aktywnego wykazanego przez Wykonawcę „x”, w Załączniku nr 2 – wniosek badany
Wz _{max}	Łączna ilość dostaw pylistego węgla aktywnego wykazanego przez Wykonawcę „z”, który wykazał najwyższą ilość dostaw węgla aktywnego

O rankingu Wykonawców zadecyduje ilość przyznanych danemu wykonawcy punktów według powyższego wzoru. Punkty będą obliczane i przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga:

Niezależnie od powyższego Wykonawca musi wykazać się realizacją minimum jednego zamówienia polegającego na dostawie pylistego węgla aktywnego dostarczanego do stacji uzdatniania wody o wydajności przynajmniej 10 000 m³/dobę.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium - 100 pkt. Ocena zostanie dokonana na podstawie załączonego do wniosku wykazu dostaw jw. wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Na Wniosek składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie § 17 „Regulaminu udzielania zamówień” z wykorzystaniem załączonego do wniosku wzoru - załącznik nr 1,
- 2) **Oświadczenie** Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – załącznik nr 4.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

- 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS)** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w § 19 ust. 1 pkt 4-8 regulaminu (wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - 5) **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w § 19 ust. 1 pkt 9 regulaminu (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
 - 6) **Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów** występujących wspólnie (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę).
3. **W celu potwierdzenia spełniania przez oferowany produkt wymagań określonych przez Zamawiającego do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
- 1) Zaoferowany węgiel aktywny pylisty do wody pitnej musi posiadać aktualny atest higieniczny PZH jednostki uprawnionej do wydawania takich atestów – wymagane załączenie do oferty.
 - 2) **Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający** spełnienie wymogów określonych w normie PN-EN 12902:2001 oraz PN-EN 12903:2009, n/w parametrów węgla aktywnego:
 - Pochodzenie: roślinne,
 - Liczba jodowa: min. 950 mg/g,
 - Zawartość popiołu: poniżej 15 % m/m,
 - Granulacja: poniżej 0,12 mm,
 - Zawartość wilgoci: poniżej 10% m/m - wymagane załączenie do oferty.
4. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**
- 1) **Doświadczenie zawodowe - wykaz wykonanych dostaw co najmniej jednej** zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (to jest

zakończonych nie wcześniej niż w 2015r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych w tym okresie poprzez wykazanie realizacji przynajmniej jednej dostawy pylistego węgla aktywnego dostarczonego do stacji uzdatniania wody o wydajności przynajmniej 10 000 m³/dobę. - Załącznik nr 2 „Wniosku o dopuszczenie do przetargu”. (brak w Załączniku nr 2 wykonanych dostaw będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia);

- 2) Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane przez wykonawcę w Załączniku nr 2 zostały wykonane należycie – referencje, poświadczenia min 1 – wymagane nie punktowane, powyżej 1 punktowane.

5. Ponadto Wykonawca składa:

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 2) Jeżeli umocowanie wykonawcy wynika z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, to wykonawca zobowiązany jest je dostarczyć, gdyż Zamawiający nie żąda tego dokumentu (**oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem**).
- 3) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisujące wniosek lub ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

6. Dokumenty wymagane w postępowaniu – podmiot zagraniczny:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, 2, 3, 5 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
 - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
 - b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym dostawca lub wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 2, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z przetłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez Wykonawcę.

7. Sprawdzanie wiarygodności wniosków:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny wniosków wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
- 2) Złożenie w ofercie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

8 . Zasady składania Wniosku wspólnego:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – winno być dołączone do oferty, w oryginale lub należyście potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
- 3) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w n/w punktach specyfikacji:
 - a. ust.1. pkt 1), pkt 2),
 - b. ust.2. pkt 1, 2, 3, 4, 5,dla każdego partnera z osobna - pozostałe składane są wspólnie.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne i zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 26 ust. 3 regulaminu.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

6) Ochrona danych osobowych - RODO:

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich wypełnieniu – **Załącznik nr 4.**

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek.
- 2) Wniosek musi być sporządzony w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Każdy dokument składający się na wniosek musi być czytelny.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Instrukcji powinny zostać złożone w formie pisemnej, wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do wniosku bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą Instrukcją.
- 5) Pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” lub innym równoznacznym i podpisem Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie oryginału, tj. z własnoręcznym podpisem mocodawcy. Możliwe jest jedynie przedłożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.

- 6) Wniosek winien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- 7) Jeżeli wniosek będzie podpisany przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do wniosku należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy figurującą/e w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- 8) Podpis Wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10) Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz paraflowane przez Wykonawcę.
- 11) Zaleca się ponumerowanie stron wniosku wraz z załącznikami.
- 12) W przypadku załączenia do wniosku innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 13) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej. Ponadto w przypadku pieczęci imiennej Zamawiający dopuszcza użycie pieczęci firmowej pod warunkiem, że jej treść obejmuje nazwisko(-a) osoby (-ów) podpisującej (-ych) ofertę.
- 14) Dokumenty lub informacje załączone do wniosku a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca musi opatrzyć nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający przyjmie, że ta część wniosku stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, iż informacje podane w treści wniosku są jawne. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych zastrzeżenie nie będzie obowiązywało.
- 15) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

XIII. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA WNIOSKÓW:

Wnioski należy złożyć w zamkniętej kopercie:

- 1) z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w uzasadnionych przypadkach; w przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;

- 2) zaadresowana do Zamawiającego: „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o., 65-120 Zielona Góra, ul. Zjednoczenia 110a, (zaadresowanie dotyczy także ewentualnej koperty zewnętrznej firmy kurierskiej);
- 3) oznaczona numerem i tematem postępowania 10/RL/2018 „Przetarg ograniczony I etap na dostawy węgla aktywnego pylistego” - nie otwierać przed 20 października 2018r. przed godz. 11³⁰.

Wnioski przygotowane w powyższy sposób prosimy wysyłać lub złożyć w Biurze Podawczym Spółki, parter, w terminie do dnia 20 października 2018r. do godz. 11⁰⁰ na adres:

**„Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o.
65-120 Zielona Góra ul. Zjednoczenia 110a**

Druki : - Instrukcję dotyczącą złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu, Wniosek o dopuszczenie do przetargu ograniczonego wraz z załącznikami, do pobrania na stronie internetowej www.zwik.zgora.pl

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO INSTRUKCJI DOTYCZĄCEJ ZŁOŻENIA WNIOSKU :

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu
- 2) Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 2 – Doświadczenie zawodowe- wykaz wykonywanych dostaw.
- 4) Załącznik nr 3 – Procedura badawcza - opis
- 5) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO.