„Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja" Sp. z o.o.
ul. Zjednoczenia 110 a
65-120 ZIELONA GÓRA
tel/fax (68) 45 19 340
telefon (68) 45 19 341

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej powyżej 100 000 euro na:

NA DOSTAWY KOAGULANTU – CHLORKU POLIGLINU

Zatwierdził:
PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY
mgr inż. Beata Jilek

Zielona Góra, 28.09.2015 r. .....

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

NAZWA: „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja" Sp. z o.o.

ADRES: 65-120 Zielona Góra, ul. Zjednoczenia 110a

REGON: 978093091

NIP: 1040000159

Strona internetowa: www.zwik.zgora.pl

E-mail: bsokolowska@zwik.zgora.pl

Numery telefonu: (68) 45 19 341

Numer fax: (68) 45 19 340

Godziny urzędowania: $6^{45} - 14^{45}$

Zamawiający posiada Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania – jakość i środowisko ISO 9001; 2009 oraz 14001; 2005, w związku z tym oczekujemy od naszych Wykonawców spełnienia odpowiednich wymagań prawnych, jakościowych i środowiskowych, w tym posiadania właściwych atestów i certyfikatów.

2. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

2.1. W niniejszym postępowaniu forma pisemna obowiązuje dla ofert oraz wszelkich czynności podejmowanych przed i po złożeniu ofert, w tym odpowiedzi na zapytania, wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej.

2.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2.3. Uprawnione osoby do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami.

Bożena Sokołowska - Kierownik Działu Logistyki i Administracji
tel. (68) 45 19 341, - dokumentacja przetargowa
Roman Stanisławiak - Kierownik Wydziału Produkcji Wody
tel. (68) 45 48 682 - sprawy techniczne.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (§ 34 regulaminu) o wartości szacunkowej powyżej 100 000 euro.

3.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:- „Regulamin udzielania zamówień" przez ZWiK Zielona Góra dostępny na stronie internetowej – www.zwik.zgora.pl.

3.3. Przedmiotowe postępowanie – zamówienie sektorowe prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień" (a nie na podstawie ustawy *Prawo zamówień publicznych*).

3.4. Zamówienie sektorowe udzielane jest w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów działalności: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, jak również do zamówień związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej.

3.5. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „specyfikacją" lub „SIWZ") ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.

3.6. Specyfikacja ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej ZWiK Sp. z o.o. : www.zwik.zgora.pl i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców; na wniosek Wykonawcy specyfikacja może być przekazana w wersji pisemnej. **Wszelkie ewentualne „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia", uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej**, a na wniosek Wykonawcy Zamawiający może przekazać je w innej uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa n/w koagulantu:

1) Koagulant - chlorek poliglinu w ilości **1500 ton**

Parametry chemiczne:

- zasadowość - 70% ± 10%
- zawartość czystego glinu Al^{+3} - 4,3 ÷ 5,2%
- dodatek siarczanów - 1,5 ± 0,5%
- gęstość w kg/m3w temp. 20^0C - 1220± 20 kg/m^3
- chlorki - 9 ÷ 12,5%
- nie powinien zamarzać w temperaturze - do -5^oC
- powinien być trwały (zachowywać pełne walory użytkowe) przez okres przynajmniej 6 miesięcy od chwili dostawy,
  w tym czasie w koagulancie nie powinny wytrącać się osady.

2) Kod CPV - 24312123-2 – chlorek poliglinu.

3) Zaoferowany koagulant do wody pitnej musi posiadać aktualny atest higieniczny PZH jednostki uprawnionej do wydawania takich atestów – wymagane załączenie do oferty.

4) W wyjątkowych przypadkach Wykonawca musi zapewnić dostawę koagulantu w trybie awaryjnym do Zamawiającego w ciągu 24 h.

4.2. Produkt musi posiadać kartę charakterystyki zgodną z Rozporządzeniem(WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowania ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) – wymagane załączenie do oferty.

4.3. **Zamawiający dopuszcza odbycie wizji lokalnej.** Odbycie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe.

1) Termin wizji lokalnej Wykonawcy mogą uzgodnić w Wydziale Produkcji Wody– z Kierownikiem p. Romanem Stanisławiakiem - (tel. 68 454 86 82).

2) Na spotkaniu Wykonawcy będą mogli dokonać wizji lokalnej terenu, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane jakiekolwiek odpowiedzi na pytania dotyczące Specyfikacji, jednakże po jej zakończeniu Wykonawca może złożyć zapytania do SIWZ, stosownie do form porozumiewania się określonych w postępowaniu. Powyższe podyktowane jest koniecznością zachowania w postępowaniu zasad uczciwej konkurencji.

3) Wykonawca, który zrezygnuje z odbycia wizji lokalnej nie będzie mógł podczas wykonywania umowy zgłaszać uwag do sposobu jej realizacji,

stanu faktycznego i okoliczności związanych z wykonaniem zamówienia, o którym lub których mógł się dowiedzieć podczas wizji.

4.4. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
2) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3) Zamawiający nie przewiduje udzielania wybranemu Wykonawcy zamówień uzupełniających.
4) Podane wyżej ilości należy traktować jako orientacyjne. Rzeczywista ilość dostarczanego koagulantu wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
5) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianego koagulantu. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu.

4.5. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

1) Przewóz i rozładunek w celu wykonania przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy i winien się odbywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie Umowa europejska dotycząca międzynarodowego przewozu drogowego (ADR) (Dz. U. poz.815 z dnia 16.07.2013r.), Ustawy o przewozie materiałów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 227, poz.1367 z dnia 19.08.2011r.) oraz Ustawy o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125/2001, poz. 1371) z późniejszymi zmianami.
2) Kierowca Wykonawcy (lub osoba przez niego wyznaczona) winna posiadać i na żądanie Zamawiającego okazać n/w dokumenty:
   a) uprawnienia do obsługi urządzeń do napełniania i opróżniania zbiorników transportowych,
   b) uprawnienia ADR do przewozu towarów niebezpiecznych,
   c) świadectwo dopuszczenia pojazdu do przewozu towarów niebezpiecznych.
3) Rozładunek musi odbywać się przy użyciu instalacji rozładunkowo-załadunkowej zainstalowanej na obiekcie Zamawiającego (do obejrzenia podczas wizji lokalnej). Wykonawca musi posiadać urządzenie

rozładunkowe umożliwiające podawanie koagulantu na wysokość 2 m, w taki sposób aby czas rozładunku nie przekraczał 2 godzin.

4) Dostawy koagulanta do Wydziału Produkcji Wody w Zawadzie będą realizowane w miarę potrzeb Zamawiającego w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia telefonicznego.
   Jednorazowe dostawy koagulantu - około 24 ton.
5) Podana w ofercie cena dotyczy loco Wydział Zamawiającego tj. Wydział Produkcji Wody w Zawadzie k/Zielonej Góry, ul. Kożuchowska 35.

4.6. Warunki gwarancji oraz zgłaszania reklamacji:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania jakości dostarczonego koagulantu.
2) Reklamacje dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości tj. jakości lub ilości załatwiane będą z należytą starannością w terminie nie dłuższym, niż 3 dni od daty powiadomienia.
3. W przypadku złej jakości partii towaru Wykonawca zobowiązuje się do odebrania własnym transportem i na własny koszt dostawy nowej partii towaru w jak najkrótszym czasie.

4.7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie trwania umowy.
2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4.8. Termin realizacji zamówienia;

sukcesywne dostawy przez okres od **01.11.2015 r. do 31.10.2018 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli regulamin nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej dwóch dostaw zaproponowanego w ofercie koagulantu – chlorku poliglinu dostarczanego do stacji uzdatniania wody o wydajności przynajmniej 10 000 m^3/dobę.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia §19 „Regulaminu udzielania zamówień".

5.2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia wg formuły „spełnia – nie spełnia".

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z Regulaminem;
2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 77;

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Nie spełnienie choćby jednego z warunków spowoduje odrzucenie oferty z mocy § 78 ust. 1 pkt 2 Regulaminu

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) **Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy„** z wykorzystaniem załączonego do specyfikacji wzoru– załącznik nr 1

2) **Dowód wpłaty wadium**

3) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie z wykorzystaniem załączonego do specyfikacji wzoru - załącznik nr 2

4) **podpisany lub parafowany przez Wykonawcę projekt umowy** - załącznik nr 4

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 19 ust. 1 regulaminu Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** (ZUS) lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

(KRUS) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 19 ust. 1 pkt 4-8 regulaminu (wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
5) **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 19 ust. 1 pkt 9 regulaminu (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
6) **Aktualne upoważnienie (w oryginale) do podpisania oferty** w imieniu Wykonawcy (upoważnienie nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy, co wynika z dokumentu rejestrowego).
   Osoba upoważniona nie może sama potwierdzić swojego upoważnienia
7) **Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów** występujących wspólnie (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę).

6.3. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1) **Aktualny atest higieniczny** jednostki uprawnionej do wydawania takich atestów, dopuszczający dostarczany wodny roztwór siarczanu żelazawego do uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia.
2) **Kartę charakterystyki produktu** zgodnej z Rozporządzeniem (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowania ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH).

6.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) **Doświadczenie zawodowe - wykaz zamówień** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat – licząc od dnia złożenia oferty - dostaw koagulantu chlorku poliglinu – załącznik nr 3 SIWZ.
   Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni wykazać co najmniej dwie dostawy na zaproponowany w ofercie koagulant chlorku poliglinu *dostarczonego do stacji uzdatniania wody o wydajności przynajmniej 10 000 m^3/dobę.*
2) **Do wykazu należy załączyć dokumenty** potwierdzające, że dostawy wykazane przez Wykonawcę w *Załączniku nr 3* zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **referencje.**

6.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.4. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, przez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 6.2. niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

6.6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem".
2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.5. niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
10) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – winno być dołączone do oferty.
3) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w n/w punktach specyfikacji:

a. **6.1. ppkt 3, 4,**

b. **6.2. ppkt 1, 2, 3, 4, 5,**

dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.8. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) **punkcie 6.2. ppkt 1,** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

b) **punkcie 6.2. ppkt 2, 3,** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

c) **punkcie 6.2. ppkt 4,** składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 19 ust. 1 pkt 4-8 regulaminu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

d) **punkcie 6.2. ppkt 5,** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie w zakresie określonym w art. 19 ust. 1 pkt 9 regulaminu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów,

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych **pkt 1) litera a, b, c, d.**

6.9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
2) Dokumenty niejawne i zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 26 ust. 3 regulaminu.
5) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE TREŚCI SIWZ .

7.1. Wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do

końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.zwik.zgora.pl.
3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.2. Modyfikacja treści specyfikacji:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2) Wprowadzone modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym terminów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.zwik.zgora.pl.
3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7.3. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw.

   Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

   Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na w/w wezwanie, może skutkować odrzuceniem oferty.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

8.1 Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca winien wpłacić wadium w wysokości 30 000,00 zł, słownie: trzydzieści tysięcy złotych z dopiskiem „Przetarg nieograniczony na dostawy koagulantu – chlorku poliglinu - wadium"

8.2 Zgodnie z § 38 ust.6 Regulaminu wadium może być wnoszone w niżej podanych formach :

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych.

8.2.1 Wadium wniesione w pieniądzach należy wpłacić na konto Bank Zachodni WBK S.A. II O/Zielona Góra nr 77 1090 1636 0000 0000 6201 5733 (dowód wpłaty wadium musi być dołączony do dokumentacji przetargowej- brak dowodu wpłaty spowoduje odrzucenie oferty).

8.3 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie – kopia dołączona do oferty.

Oryginału poręczenia lub gwarancji nie należy spinać z resztą oferty z uwagi na konieczność jego zwrotu po zakończeniu postępowania.

8.4. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w § 39 ust. 5 regulaminu.

Gwarancja lub poręczenie nie może wygasać przed końcem okresu ważności oferty. W przypadku, gdy gwarancja nie będzie obejmować całego okresu związania ofertą, Zamawiający może uznać, że nie wniesiono wadium, a wówczas wykonawca może zostać wykluczony z postępowania.

8.5. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

8.5.1. Zwrot wadium następuje w sytuacjach i na zasadach określonych w § 39 regulaminu.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni.**

9.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w polskich złotych.

10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym, lub czytelnym pismem ręcznym.
Wszelkie obcojęzyczne załączniki należy przetłumaczyć na język polski.

10.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10.4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.7. Wskazanym jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie – brak takiego opisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

10.8. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 „Wykaz oświadczeń i dokumentów ...." niniejszej specyfikacji.

10.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Zamawiający sugeruje ponumerowanie stron.

10.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„ Oferta do przetargu nieograniczonego – na dostawy koagulantu – chlorku poliglinu" nie otwierać przed 15 października 2015 r. godz. 11^{30}.

10.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.12. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. **Oferty należy składać do dnia 15 października 2015 r. do godz. 11^{00}** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji, sekretariat pokój nr 107, I piętro.

11.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji, w sposób opisany w punkcie 10.10. niniejszej specyfikacji i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA". Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „WYCOFANE". Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

11.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia protestu.

11.5. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15 października 2015 r. o godz. 11^{30}** w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna nr 105 (I piętro).

11.6. Otwarcie ofert jest jawne.

11.7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSÓBU OBLICZENIA CENY

12.1. Wykonawcy powinni wpisać oferowaną cenę w „Formularzu ofertowym" załącznik nr 1 specyfikacji.

12.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty w tym podatek VAT.

12.4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena na realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacja,
3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
5) wniesiono poprawnie wadium,

13.2. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena;

Cena - 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$\text{cena} = \frac{\text{wartość najniższej oferty brutto (zł)}}{\text{wartość oferty badanej brutto (zł)}} \times 100 \times 100\%$$

13.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

13.4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

14.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, nie będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY JAKA BĘDZIE ZAWARTA

15.1 Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do niniejszej specyfikacji projektem umowy.

15.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

15.3. Wykonawca gwarantuje stałość ceny w/w koagulantu przez okres jednego roku od terminu zawarcia umowy.

15.4 Dopuszcza się możliwość waloryzacji ceny ofertowej na wniosek Wykonawcy w następnych latach w wysokości nie przekraczającej wskaźnika inflacji ogłoszonego przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

15.5. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy, podwyższeniu ulegnie stawka podatku VAT, Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury VAT obejmującej stawkę podatku, obowiązującą w chwili wystawienia faktury VAT. Podwyższenie w/w stawki podatku VAT nie będzie wymagało sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

15.6. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy – w przypadku ewentualnych problemów z pracą na tym koagulancie.

15.7. Termin wykonania umowy– 01 listopada 2015 r. do 31 października 2018r.

16. PROTESTY I ODWOŁANIA (§ 83-86 regulaminu)

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w "Regulaminie udzielania zamówień" przez „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja" Sp. z o.o. przepisów wykonawczych , jak też w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują środki odwoławcze przewidziane wyżej wymienionym Regulaminem.

17. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, przy czym oferty są jawne od chwili ich otwarcia po złożeniu pisemnego wniosku.

17.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców stanowią załączniki do protokołu postępowania.

17.3. Ujawnianie treści protokołu i ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad tj. Zamawiający:

1) udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2) wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
3) wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

17.4. Informacje o wszystkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

17.5. Po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający podpisuje z wybranym Wykonawcą umowę.

Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z Wykonawcą umieszczonym przez komisję na drugim miejscu.

17.6. Regulacja prawna

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień" przez „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja" Sp. z o.o. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

18. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI :

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o możności ubiegania się o zamówienie
3. Doświadczenie zawodowe
4. Projekt umowy