



„Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o.

65-120 Zielona Góra, ul. Zjednoczenia 110A

NIP 1040000159; Nr KRS 0000211506 - Sąd Rejonowy w Zielonej Górze

Kapitał zakładowy: 132 597 000 PLN; e-mail: poczta@zwick.zgora.pl; www.zwick.zgora.pl

tel.: 68 4519 300; fax: 68 4519 340; Wydział Sprzedaży tel: 68 4519 320



Zasady udostępniania Odbiorcy usług faktur w formie elektronicznej (e-faktury)

1. Akceptację udostępniania faktur w formie elektronicznej Odbiorca faktur zgłasza Spółce w formie elektronicznej np. przez formularz na stronie „Akceptacja e-faktury”, pocztą e-mail na adres poczta@zwick.zgora.pl lub pisemnej, np. korzystając z formularza „Akceptacja e-faktury”.
2. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia Odbiorcy o „Akceptacji udostępniania faktur w formie elektronicznej”, „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o. w Zielonej Górze zaprzestaną wysyłania pocztą faktur w formie papierowej i udostępniać będą Odbiorcy faktury za zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków wyłącznie w formie elektronicznej. Ewentualny inny termin początku obowiązywania należy podać w zgłoszeniu.
3. Uprawnionym do zgłoszenia, zmiany lub odwołania „Akceptacji” jest Odbiorca usług, który zawarł ze Spółką umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków lub osoba przez Odbiorcę upoważniona.
4. Spółka zobowiązuje się każdorazowo powiadomić pocztą elektroniczną Odbiorcę usług, na wskazany adres e-mail, o wystawionej fakturze oraz udostępnić Odbiorcy fakturę do pobrania z serwisu internetowego Spółki (dostępnego przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem niezbędnych przerw konserwacyjnych lub awarii). Drogą elektroniczną udostępniane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur. Przesłany Odbiorcy w powiadomieniu adres internetowy służący do pobrania faktury w formie elektronicznej jest unikalny i zabezpieczony przed dostępem osób trzecich. Przeznaczony on jest wyłącznie dla jednego Odbiorcy do pobrania jednej faktury.
5. Wiadomości e-mail przesyłane przez Spółkę związane z udostępnieniem faktur oraz inne powiadomienia wysyłane są z adresu efaktura@zwick.zgora.pl. Odbiorca powinien zadbać o możliwość prawidłowego odbierania wiadomości z tego adresu, np. przez odpowiednią konfigurację filtrów antyspamowych na własnym koncie e-mail.
6. Udostępnienie Odbiorcy do pobrania faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne z dostarczeniem przez dostawcę usług faktury w inny sposób, w rozumieniu par. 17 ust. 1 *rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków* (Dz. U. Nr 127 poz. 886). Faktura w formie elektronicznej zawiera takie same dane, jak faktura w formie papierowej.
7. „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o. w Zielonej Górze zapewniają autentyczność pochodzenia oraz integralność treści udostępnianych faktur, określoną przepisami prawa.
8. Faktury elektroniczne udostępniane są w formacie pliku elektronicznego PDF (*Portable Document Format* firmy *Adobe Systems*). Do odczytania dokumentu faktury (pliku PDF) służy bezpłatne oprogramowanie „*Adobe Reader*” firmy *Adobe Systems*, które Odbiorca winien pobrać i zainstalować na komputerze. Oprogramowanie dostępne jest do pobrania ze strony: <http://www.adobe.com/pl/products/reader.html>
9. Zmianę adresu e-mail Odbiorca faktur zgłasza Spółce w formie elektronicznej, np. przez formularz na stronie „Zmień adres e-mail”, pocztą e-mail na adres poczta@zwick.zgora.pl lub pisemnej, np. korzystając z formularza „Zmiana adresu e-mail”.
10. Cofnięcie „Akceptacji udostępniania faktur w formie elektronicznej”, Odbiorca faktur zgłasza Spółce w formie elektronicznej np. przez formularz na stronie „Cofnięcie akceptacji”, pocztą e-mail na adres poczta@zwick.zgora.pl lub pisemnej, np. korzystając z formularza „Cofnięcie akceptacji e-faktury”.
11. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia od Odbiorcy o „Cofnięciu akceptacji udostępniania faktur w formie elektronicznej”, Spółka wystawiać będzie faktury w formie papierowej i wysyłać je na adres pocztowy Odbiorcy.
12. Faktury elektroniczne są dostępne do pobrania przez okres 6 miesięcy od wysłania powiadomienia o ich udostępnieniu. Po tym okresie, na wniosek Odbiorcy, Spółka wystawi duplikat faktury elektronicznej i udostępni go Odbiorcy do pobrania.
13. Odbiorca faktur zobowiązany jest do przechowywania udostępnionych faktur w swojej dokumentacji, zgodnie z przepisami prawa, do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego.
14. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Odbiorcy faktur oraz za ich skutki, a w szczególności za:
 - podanie przez Odbiorcę faktur błędnego adresu e-mail,
 - brak zdolności skrzynki elektronicznej do odbierania poczty (np. z powodu przepełnienia, wyłączenia itd.),
 - niedostarczenie w terminie lub usunięcie wiadomości od Spółki przez serwer pocztowy Odbiorcy np. na skutek zakwalifikowania jej jako spam,
 - brak powiadomienia wystawcy faktur o zmianie adresu e-mail,
 - nieprawidłowe przechowywanie faktur w formie elektronicznej.
15. Udostępniony Spółce adres e-mail służy wyłącznie do powiadamiania Odbiorcy o udostępnieniu do pobrania faktur w formie elektronicznej oraz komunikacji pomiędzy Odbiorcą a Spółką. Adres ten nie będzie przekazywany osobom trzecim.
16. Podstawa prawna udostępniania usług faktur w formie elektronicznej: *Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do Ustawy.
17. Wszelkie zmiany zasad dotyczących udostępniania faktur w formie elektronicznej będą publikowane na stronie internetowej Spółki pod adresem <http://www.zwick.zgora.pl/>